



Kulttuurilautakunnalle
Avustushakemus

1. Tiedot hakijasta		
Hakija (yhdistys, työryhmä, yksityishenkilö, muu: mikä?)		
Yhdistyksen, muun yhteisön tai työryhmän yhteyshenkilö		
Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Kotisivu	Pankkiyhteys IBAN-muodossa	
Kulttuurilautakunta on aiemmin myöntänyt minulle / meille avustuksen seuraavaan tarkoitukseen		
Myöntämisvuosi	Myönnetyn avustuksen suuruus	€

2. Haemme avustusta yhteensä
€

3. Tietoja avustuskohteesta
Käyttötarkoitus
Lyhyt kuvaus avustuskohteesta (liitä hakemukseen yksityiskohtainen hankesuunnitelma)
Avustuskohteen toteuttamisajankohta / 20 – / 20
Avustuskohteen toteuttamiseen ovat hakijan lisäksi sitoutuneet (liitä hakemukseen kopio kirjallisesta sitoumuksesta)
Avustuskohteeseen toteutuu seuraavissa Pohjanmaan maakunnan kunnissa

4. Avustuskohteen talousarvio (liitä hakemukseen tarvittaessa yksityiskohtaisempi erittely)		
Menot	Erittely	Summa
Palkat ja palkkiot		€
Raaka-aineet, tarvikkeet, tekniikka		€
Tiedotus, markkinointi		€
Tila- ym. muut vuokrat		€
Matkat ja kuljetukset		€
Muut kustannukset, mitkä?		€
Menot yhteensä		€
Rahoitussuunnitelma	Erittely	Summa
Yksityinen rahoitus yhteensä		€
- Oma rahoitus		€
- Osanottomaksut, myyntitulot yms.		€
- Avustukset rahastoilta ja säätiöiltä		€
- Sponsorit, lahjoitukset yms.		€
Valtion rahoitus yhteensä		€
Kunnallinen rahoitus yhteensä		€
- Pohjanmaan liiton avustus		€
- Kuntien ja muiden kuntayhtymien avustukset		€
Rahoitus yhteensä		€

5. Hakemuksen liitteet
<input type="checkbox"/> Toiminta- tms. suunnitelma ja muut liitteet, mitkä
<input type="checkbox"/> Yhdistyksen edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus

6. Allekirjoitus
<p>Allekirjoittaja sitoutuu toteuttamaan avustuskohteen hakemuksessa ilmoitettujen tietojen mukaisesti ja vakuuttaa tiedot oikeiksi.</p> <p>Allekirjoittaja vastaa siitä, että kulttuurilautakunnalle annetaan selvitys avustuskohteen toteutumisesta myöntämisvuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.</p>
Paikka ja päiväys _____
Allekirjoitus _____
Nimenselvennys _____
Asema (esim. toiminnanjohtaja, puheenjohtaja, sihteeri, työryhmän yhteyshenkilö) _____

Toimita hakemus siten, että se on perillä Pohjanmaan liitossa viimeistään hakuajan päättyessä.