



Anslaget för stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna (AKKE)

Finansieringsansökan 1/2024

Österbottens förbund beviljar anslag för hållbar tillväxt och livskraft i regionerna (AKKE) till utvecklingsprojekt. I denna ansökningsomgång anslår vi att sökas sammanlagt **ca. 350 000 euro**. Ansökningen är öppen under perioden **24.9 - 7.11.2024**. Våra finansieringsbeslut styrs av tyngdpunkterna i [Österbottens landskapsstrategi](#) samt [Österbottens strategi för smart specialisering](#). (klicka på länkarna för att öppna dokumenten).

Sökande kan vara forsknings- och utbildningsorganisationer, utvecklingsorganisationer inom näringarna, offentligt ägda teknologi- och kompetenscentra, kommuner och andra offentliga samfund, föreningar och andelslag. Österbottens förbund har endast möjlighet att stöda allmänna utvecklingsprojekt och sökande kan därför inte vara ett enskilt företag som med projekt vill utveckla sin affärsverksamhet.

I denna ansökningsomgång öppnas finansieringen enligt följande:

Den AIKO-finansiering som fördelas syftar till att stödja regional FUI-verksamhet som komplettering till den regionala FUI-finansiering som fördelas genom NTM-centralerna så att de bildar en så verkningsfull helhet som möjligt. Målet är att öka antalet företag som bedriver FUI-verksamhet och förbättra företagens innovationsförmåga för att stödja ett efterfråge- och kundorienterat värdeskapande. Den AIKO-finansiering som kanaliseras genom landskapsförbunden ska stödja regionala innovationsekosystem och stärka särskilt de kommunala utvecklingsbolagens och andra utvecklingsorganisationernas involvering när det gäller bl.a. åtgärder för att aktivera små och medelstora företag för FUI-verksamhet. AIKO-finansieringen möjliggör också små och flexibla försök, som kan leda till större projekt med andra finansieringskällor.

Krav på projekten

Österbottens förbund bedömer i alla projekt om kostnaderna är nödvändiga och rimliga. Med tanke på bedömningen kan förbundet be att få bland annat utredningar om prisnivån av sökande.

o Projekttiden maximalt 2 år

o Stödets andel maximalt 80 % av projektets kostnadsförslag

Urvalskriterier

Ansökningarna ska dessutom uppfylla följande särskilda urvalskriterier:

- ansökan grundar sig på tyngdpunkterna i ansökningsomgången
- projektet grundar sig på Österbottens landskapsprogram eller på Österbottens strategi för smart specialisering
- det finns en tydlig koppling mellan problem och lösning i projektplanen
- projektet bör ha ett nyhetsvärde och vara klart fokuserat
- projektet har effekter på ett större område än för en enskild kommun eller en enskild aktör
- projektet baserar sig på ett dokumenterat behov hos målgruppen
- ur projektplanen ska det tydligt framgå vilka de tänkta resultaten är
- ur projektplanen framkommer vem som ansvarar för det fortsatta arbetet efter avslutat projekt

Urvalsprocessen

De projekt som finansieras bör uppfylla de allmänna urvalskriterierna samt få minst hälften av antalet maximipöäng i poängsättningen av de särskilda urvalskriterierna för att man ska kunna överväga att finansiera projektet. När det gäller de särskilda urvalskriterierna är skalan vid bedömningen 0–5 (0 = projektet uppfyller inte alls urvalskriteriet i fråga, 5 = projektet uppfyller i mycket hög grad urvalskriteriet i fråga)

Kostnadsmodeller

I finansieringsansökan lämnar sökanden in en detaljerad kostnadsbeskrivning med motiveringar. I offentliga anskaffningar bör eurobeloppet synas i kostnadsberäkningen eller i motiveringarna. Kostnaderna kan framföras endera som flatrate kostnadsmodell (40% eller 7%) eller basera sig på engångsersättning (Lump sum).

Flat rate 40 %

Kostnadsmodell som i regel används för AKKE-projekt. Kostnaderna anges enligt följande:

Alla andra kostnader för projektet än lönekostnader ersätts med ett belopp som motsvarar 40 procent av de godtagbara lönekostnaderna. Flat rate omfattar bland annat kostnader för projektpersonalens resor, köpta tjänster, lokaler, maskiner och utrustning, administration, kontorsmaterial, telefon, styrgruppen och mötescatering.

Flat rate 7 %

Kostnaderna ersätts med en summa som är 7 % av de godtagbara kostnaderna.

Kostnaderna som flat rate 7% beräknas på är:

- köptjänster som behövs för genomförandet av projektet
- kostnader för information och kommunikation
- resekostnader (undantaget resor under 15 km från arbetsplatsen eller bostaden)
- material och tillbehör som krävs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet
- maskiner och anordningar som inte kan betraktas som investeringar och som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet, högst 3000 euro

En förutsättning för användningen av kostnadsmodellen är att det enligt den godkända projektplanen:

- 1) inte alls förekommer lönekostnader för projektpersonalen i projektet
- 2) kostnaderna för köptjänster i projektet är minst 30 procent av projektpersonalens lönekostnader eller
- 3) resekostnaderna är minst 20 % av projektpersonalens lönekostnader

Minst en av förutsättningarna bör uppfyllas i ansöknings- och beslutsskedet. Den kostnadsmodell som fastställs i projektbeslutet tillämpas på projektet under hela projekttiden oberoende av förändringar i kostnadsstrukturen.

Engångsersättning (Lump sum)

I engångsersättningsmodellen beviljas stöd till ett projekt som engångsersättning utifrån tydlig avkastning som har specificerats i stödbeslutet och som kan verifieras.

- Beloppet på engångsersättningen grundar sig på förhandsbedömning av stödberättigande kostnader som projektet föranleder.
- Genomförandet av ett projekt och utbetalningen av stödet kan delas upp om det är ändamålsenligt med tanke på genomförandet av projektet och det för varje del har fastställts en klar avkastning som ligger till grund för utbetalningen av stödet.

- Stöd kan inte beviljas som engångsersättning för projekt som genomförs i sin helhet som offentliga upphandlingar.
- Stödbeloppet som beviljas projektet kan uppgå till högst 100 000 euro.
- Beslut för projekt som får engångsersättning kan ändras endast för den del som gäller projektets genomförandetid.
- Utöver den sökandes självfinansiering kan man för projektet också godkänna finansiering från kommuner och andra offentligrättsliga samfund som en del av projektets finansiering. Vad gäller offentlig finansiering ska åtaganden bifogas till stödansökan. I projekt som får engångsersättning kan också ingå privat finansiering.
- Stödet betalas ut endast om realiserad avkastning i enlighet med stödbeslutet kan verifieras. I stödansökan ska den sökande presentera en detaljerad kostnadskalkyl med motiveringar.
- Kostnadskalkylen utarbetas utifrån faktiska kostnader.
- Ett projekt som får engångsersättning kan också vara en investering. I detta fall ska kostnadskalkylen utarbetas i enlighet med kostnadsmodellen flat rate 1,5 %.
- Projekt som får engångsersättning kan också genomföras som samprojekt. Om ett samprojekt söks som ett projekt i enlighet med kostnadsmodellen som baserar sig på engångsersättning, ska kostnaderna och avkastningen som grundar sig på dem definieras separat för varje genomförare.

Lönekostnaderna:

Lönekostnader utan lönebikostnader och semesterpenning ersätts på basis av de faktiska och betalda godkända kostnaderna. Arbetsgivarens lagstadgade bikostnader och semesterpenning ersätts som en genomsnittlig procentuell andel av lönekostnaderna utan bikostnader och semesterpenning. Den procentuella andelen är 26,44% (för personal vid yrkeshögskolor 20,42%).

Lönekostnaderna ersätts enligt en timbaserad enhetskostnadsmodell. Projektets stödberättigande lönekostnader beräknas utifrån realiserade arbetstimmar multiplicerade med en på förhand verifierad enhetskostnad, dvs. timtaxa. Utbetalningen av stöd baserar sig på realiserade och godkända enheter. Arbetsgivarens bikostnader och semesterersättning beräknas som en genomsnittlig andel av lönekostnaderna (Lönekostnadernas enhetskostnadsmodell)

Att söka finansiering

Sista dag för att lämna in ansökan är den 7.11.2024, kl. 16.00. Ansökningsblanketten kan laddas ner från Österbottens förbunds hemsida via [denna länk](#)

Utförligare instruktioner om ansökningen hittar ni på [Österbottens förbunds websida](#)

Undertecknad ansökan och bakgrundsblanketter sänds till adressen kirjaamo@obotnia.fi eller Österbottens förbund, PB 174, 65101 VASA.