

Utbildning i utbetalning 22.5.2024

Välkommen på utbildning!

Program:

Aktuellt inom finansiering

Utbildning i ansökan om utbetalning

Vi gör ett sammandrag av frågor och svar, Q&A papperet och presentationsmaterialet skickas till deltagarna efter mötet.

Du håller väl mikrofonen och kameran stängda under utbildningen. Du kan skicka frågor via chatten.



**Medfinansieras av
Europeiska unionen**



**Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

AKTUELLT INOM FINANSIERING



Utbildning i utbetalning 22.5.2024

Karl-Gustav Byskata



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Lägesöversikt över EURA 2021 -systemet

Tjänster som är i bruk:

- ✓ **Projektansökningar**
- ✓ **Stödbeslut**
- ✓ **Ändringsansökningar och ändringsbeslut för projekt med en genomförare**
- ✓ **Utbetalningsansökningar, också utbetalningsansökning nr 2 etc.**
- ✓ **Beslut om utbetalning**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Lägesöversikt för EURA 2021 -systemet

På kommande:

- ❖ **Hösten/slutet av året 2024:**
 - **Ändringsansökningar och ändringsbeslut för grupprojekt**
 - **Uppföljningsrapportering och slutrapportering från projekten**

Tidsplan för EURA 2021:

<https://rakennerahastot.fi/sv/aura-2021-vanliga-fragor>



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Process för ändringsansökan i grupprojeckt

- ❖ **Funktionen för ändringsansökan och ändringsbeslut för grupprojeckt i EURA 2021-systemet kommer i bruk först under hösten!**
- ❖ Stödmottagaren i grupprojeckt kan emellertid med stöd av 20 § i förvaltningslagen anhängiggöra en fritt formulerad ändringsansökan hos det förmedlande organet:
 - **Ändringsansökan ska inlämnas till registraturen vid Österbottens förbund (kirjaamo@obotnia.fi) innan den önskade ändringen inleds och genomförandetiden enligt stödbeslutet upphör.** Den fritt formulerade ändringsansökningen ska vara undertecknad av en person med namnteckningsrätt.
- ❖ Betydande ändringar kräver alltid att en ändringsansökan görs och att ett beslut fattas om ändringen. Ändringarna träder i kraft först när myndigheten som finansierar projektet godkänner dem med ett beslut. Ändringar kan inte godkännas retroaktivt. **Ändringar ska därför beaktas och delges den finansierande myndigheten på förhand.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Process för ändringsansökan i projekt med en genomförare

- ❖ **Projekt med en genomförare kan lämna in en ändringsansökan direkt i EURA 2021 -systemet.**
- ❖ **Det är alltid bra att i förväg komma överens med den myndighet som finansierar projektet om att göra en ändringsansökan till projektplanen, även om en ändringsansökan i EURA 2021-systemet inte kräver någon åtgärd från myndigheten.**
- ❖ **Bekanta dig med bruksanvisningen för EURA 2021 –systemet.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Enhetskostnadsmodell för lönekostnader och ändringar av planerade arbetstimmar 1

- ❖ **I enhetskostnadsmodellen för lönekostnader (s.k. timpris) görs granskningen av godkända arbetstimmar per verksamhetsår** (se [förordning om stödberättigande kostnader §6](#) och [promemoria](#) (på finska)).
- ❖ **Med verksamhetsår avses en period på 12 månader som följer på projektets startdatum.**
 - **Arbetstiderna ska dock ifyllas per kalenderår i projektansökan** och EURA 2021-systemet beaktar timmarna i utbetalningsfasen för varje verksamhetsår av projektet.
- ❖ När en ny utbetalningsansökan öppnas i EURA 2021 –systemet visas fördelningen av timmarna per verksamhetsår i utbetalningsansökan: det första verksamhetsåret börjar från projektets startdatum och pågår ett år framåt, det andra verksamhetsåret ett år framåt osv.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Enhetskostnadsmodell för lönekostnader och ändringar av planerade arbetstimmar 2

- ❖ De timmar som angetts i projektplanen för ett kalenderår konverteras alltså till timmar för verksamhetsår i EURA 2021 -systemet.
- ❖ **En projektanställd ska följa upp de angivna arbetstimmar på verksamhetsårs nivå.**
- ❖ När antalet timmar för verksamhetsåret uppnåtts är timmarna **för det följande verksamhetsåret inte automatiskt tillgängliga och oanvända timmar kan inte automatiskt föras över till följande verksamhetsår.**
 - **I båda fallen ska en ändringsansökan göras.** Genom ändringsprocessen är det möjligt att överföra oanvända timmar till följande verksamhetsår, dock med hänsyn till maximalt antal timmar per verksamhetsår. **Ändringsansökan ska lämnas in före utgången av det ifrågavarande verksamhetsåret.**
- ❖ Kontakta genast finansiärens kontaktperson om ni märker att det uppstår behov i projektet av att flytta arbetstimmar från ett verksamhetsår till ett annat eller om det finns behov av andra ändringar av arbetsuppgifter och arbetstimmar.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Uppföljning av projektets mål och resultat

- ❖ **Uppföljningsrapport- och slutrapportdelarna blir färdiga i EURA 2021-systemet under hösten 2024.**
- ❖ **Projektgenomföraren ska bifoga uppföljningsrapporten till varje ansökan om stödutbetalning som separat bilaga:**
 - Blanketter i Excel-form för uppföljningsrapporten laddas ner från webbplatsen rakennerahastot.fi.
 - Stödmottagaren är skyldig att rapportera till den finansierande myndigheten om genomförandet av åtgärderna och uppnåendet av målen.
 - Uppföljningsrapporten ska tydligt beskriva projektets verksamhet och uppnådda resultat. I rapporten jämförs resultaten med de uppsatta målen och deras förverkligande analyseras.
 - Att uppföljningsrapporten lämnas in och godkänns av den finansierande myndigheten är ett villkor för utbetalning av stöd.
- ❖ **Slutrapporten ska bifogas till den sista ansökan om stödutbetalning som separat bilaga. I slutrapporten sammanställs hela projektets verksamhet och resultat samt görs en bedömning av hur projektets mål har uppnåtts. Blanketten laddas ner från webbplatsen rakennerahastot.fi.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Skyldigheter gällande information och kommunikation

- ❖ I alla Eruf- och FRO-projekt ska skyldigheterna gällande information och kommunikation iakttas.
- ❖ **I projektets kommunikation ska EU-flaggemblemet användas som ett grafiskt element och intill emblemet ska texten "Medfinansieras av Europeiska unionen" placeras.** Vid användning av flaggemblemet ska följande iakttas:
 - ✓ Flaggemblemet ska användas i all kommunikation och i alla kommunikationskanaler.
 - ✓ Ingen fonds namn ska nämnas i samband med flaggsymbolen.
 - ✓ Utöver det får ingen annan visuell symbol eller logotyp användas för att tydliggöra EU:s stöd.
 - ✓ Nationella logotyper som hänvisar till EU-stöd får inte användas utöver EU-flaggemblemet.
- ❖ Stödmottagaren ska använda det visuella material som finns i och fås via webbtjänsten för programmet för EU:s regional- och strukturpolitik. På webbtjänsten finns även en länk till kommunikationsanvisningen: <https://rakennerahastot.fi/sv/kommunikation>
- ❖ **Stödmottagaren ska på en synlig plats sätta upp en affisch i minst A3-storlek eller en motsvarande elektronisk bildskärm som ger information om projektet** och som synliggör stödet från fonderna.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Skyldigheter gällande information och kommunikation 1

❖ En informationsskylt ska sättas upp när projektets totalfinansiering överskrider de gränser som anges i den allmänna förordningen:

- Eruf 500.000 euro,
- FRO samt ESF+ 100.000 euro

och när projektet innehåller en investering eller anskaffning av utrustning. Investeringens relativa storlek eller storleken på anskaffningarna av utrustning har ingen betydelse.

- **Varje projekt som innehåller en investering av någon storlek eller anskaffning av utrustning är skyldigt att sätta upp en informationsskylt, om projektets totala finansiering överskrider ovannämnda gränser.**

Informationsskyltens varaktighet:

- **Informationsskylten är permanent och ska förvaras på den ursprungliga platsen eller på en plats med motsvarande synlighet.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Skyldigheter gällande information och kommunikation 2

❖ Informationsskylt i grupprojeckt

- Vid bedömningen av skyldigheten att använda informationsskylt i grupprojeckt betraktas de totala kostnaderna för hela grupprojecktet (inkl. privat finansiering):
 - ✓ **Om de totala kostnaderna överskrider de fastställda gränserna** (500 000 euro för Eruf-projekt, 100 000 euro för FRO-projekt och ESF+-projekt) **och en investering eller anskaffning av utrustning genomförs i något delprojekt, ska en informationsskylt sättas upp i dess närhet.**
 - ✓ Om det i ett grupprojeckt som uppfyller villkoren för användning av informationsskylt finns flera investeringar, ska skylten sättas upp i närheten av varje investering.
- ❖ **Affischen i A3-format ska sättas upp vid alla genomförandepunkter.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Kontakta oss och fråga mer:

Regionutvecklingsexpert

Johanna Leppänen

044 320 6909

johanna.leppanen@obotnia.fi

Regionutvecklingsexpert

Karl-Gustav Byskata

044 724 9286

karl-gustav.byskata@obotnia.fi

Regionutvecklingsexpert

Emilia Piitulainen

044 550 7800

Emilia.piitulainen@obotnia.fi



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama