

Enhetskostnadsmodell för lönekostnader och ändringsbehov



Utbildning för projektaktörer 6.3.2025

Österbottens förbund – Pohjanmaan liitto



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Välkommen på utbildning för enhetskostnadsmodell för lönekostnader och ändringsbehov

Frågor kan ställas under utbildningen via chatt eller muntligt.

Presentationsmaterialet skickas till deltagarna efter utbildningen.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Enhetskostnadsmodell för lönekostnader



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Kostnadsmodeller för lönekostnader i projekt inom Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program 2021–2027

När det gäller ersättning av lönekostnader i projekt under programperioden 2021–2027 finns det två alternativa lönekostnadsmodeller:

- 1. Enhetskostnadsmodell för lönekostnader, dvs. en enhetskostnadsmodell som baserar sig på artikel 55 (2a) i allmänna förordningen 2021–2027.**
2. Ersättande av lönekostnader på basis av faktiska och betalda stödberättigande kostnader samt procentuell ersättning för lönebikostnader.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Vad avses med enhetskostnadsmodell för lönekostnader?

- ✓ Projektets stödberättigande lönekostnader beräknas på basis av **antal förverkligade enheter**, i det här fallet arbetstimmar, med en på förhand fastställd enhetskostnad, dvs. multiplicerat med timpriset.
- ✓ Utbetalningen av stöd grundar sig på projektgenomförandets verkliga framskridande, dvs. **förverkligade enheter**, inte faktiska kostnader.
- ✓ De förverkligade enheterna ska verifieras.



Medfinansieras av
Europeiska unionen




ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

När ersättning av lönekostnader ersätts med enhetskostnadsmodellen:

- ✓ Kräver inte att varje löneeuro som söks för utbetalning spåras i löneverifikat;
- ✓ Stödmottagaren är inte skyldig att lägga fram bokföringsutdrag eller -verifikat över faktiska lönekostnader som projektet medför som en förutsättning för stödberättigande, inte heller vid verifieringar eller kontroller;
- ✓ Däremot grundar sig verifieringen av lönernas stödberättigande och utbetalningen av stöd på granskning av att **förutsättningarna för stödutbetalning uppfylls.** 



Vad innebär granskning av förutsättningarna för stödutbetalning i praktiken?

- ✓ Den sökande ska i ansökan presentera noggranna definitioner av och grunder för lönekostnadernas enhetskostnad, dvs. grunderna för beräkning av timpris
- ✓ En kontroll av stödberättigande görs i ansökningsskedet, innan projektbeslutet fattas, därför kräver beredningen av ansökan, samt längre fram beslut om finansiering mera tid, noggrannhet och precision.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Vad innebär granskning av förutsättningarna för stödutbetalning i praktiken?

- ✓ I utbetalningsskedet **rapporteras med hjälp av arbetstidsuppföljning de i arbetet förverkligade timmarna**, på basis av vilka stödet utbetalas.
 - Stödmottagaren ska i fråga om alla som arbetar med projektet (på heltid eller deltid) föra arbetstidsbokföring, varav framgår arbetet i timmar som utförts i projektet.
 - Antalet godtagbara arbetstimmar får inte under något av projektets verksamhetsår överstiga 1720 timmar i fråga om dem som arbetar på heltid med projektet och i fråga om dem som arbetar på deltid det timantal av 1720 timmar som beräknats med en procentandel som motsvarar deltidsarbetet i projektet som godkänts i stödbeslutet.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Grunder för definition av enhetskostnadsmodellen för lönekostnader



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Grunder för enhetskostnadsmodellen

- Enhetskostnadsmodellen baserar sig på artikel 55 (2a) i allmänna förordningen
- Enhetskostnaden beräknas genom att dividera **de senaste på dokument baserade årliga bruttopersonalkostnaderna** med 1720 timmar (*Obs. oberoende av arbetstagarnas faktiska antal arbetstimmar per år*)
 - **Kostnadsuppgifter som är äldre än från kalenderåret före innevarande år eller som grundar sig på framtiden kan inte användas vid definitionen av enhetskostnaden.**
 - Den årliga bruttopersonalkostnaden behöver dock nödvändigtvis inte gälla ett kalenderår.
 - Kostnadsuppgifterna ska täcka en hel period om 12 månader, som kan vara en period om 12 månader innan stödansökan blir anhängig eller en period som är ett kalenderår innan stödansökan blir anhängig.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Grunder för enhetskostnadsmodellen

- De årliga lönekostnadernas bruttopersonalkostnader utan lönebikostnader och semesterpenning kan definieras på olika sätt:
 - Statsrådets förordning om stödberättigande kostnader finansierade med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska fonder (866/2021)
 - ✓ **Promemoria till förordningen om stödberättigande 6 §**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Beräkning av den årliga bruttopersonalkostnaden i olika situationer (promemorian till förordningen om stödberättigande 6 §):

- 1) Faktisk lön för uppgift eller person:** Den årliga bruttopersonalkostnaden baserar sig i första hand på uppgiftens eller personens faktiska lön, i synnerhet då personen som handhar uppgiften i projektet redan är känd i projektansökningskedet. Då räknas enhetskostnaden (timpriset) ut på basis av redan förverkligade löneuppgifter under förutsättning att svårighetsgraden för arbetet som utförs i projektet motsvarar svårighetsgraden för arbetet som personen tidigare har utfört.
- 2) Härledning ur dokument och anpassning för att motsvara en period om 12 månader:** Om de årliga bruttopersonalkostnaderna inte finns att tillgå, kan de härledas ur tillgängliga på dokument baserade bruttopersonalkostnader eller arbetsavtal, och då ska de anpassas att motsvara en period om 12 månader.
- 3) Medeltal av lönekostnaderna för arbetstagare i samma löneklass eller motsvarande uppgifter:** Om personen som sköter uppgiften inte ännu är i kännedom i projektansökningskedet eller om svårighetsgraden för arbetet i projektet inte motsvarar svårighetsgraden i arbetet som personen tidigare har utfört, räknas lönekostnadernas bruttopersonalkostnad som ett medeltal av lönekostnaderna för minst tre, men högst fem arbetstagare i samma löneklass eller motsvarande uppgift.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Beräkning av den årliga bruttopersonalkostnaden i olika situationer (promemorian till förordningen om stödberättigande 6 §):

4) Medeltal av motsvarande lönekostnader för uppgifter som är tillräckligt nära: Om man till ett arbete i projektet skulle anställa en helt ny person, för vars lönekostnader det inte finns någon tydlig jämförelsepunkt, kan de årliga lönekostnadernas bruttopersonalkostnad räknas som ett medeltal av lönekostnaderna för minst tre, men dock högst fem motsvarande uppgifter som är tillräckligt nära.

5) För att definiera bruttopersonalkostnaden kan också lön enligt branschens kollektivavtal för uppgiften, fackföreningarnas lönerekommendationer eller officiell statistik tillämpas.

6) Anpassning av lönen för en person som tidigare arbetat på deltid: Om det är fråga om en person som **tidigare har arbetat på deltid** i stödmottagarorganisationen och det inte finns någon årlig bruttopersonalkostnad som direkt motsvarar en 100 procents arbetstidsandel, ska bruttopersonalkostnaden innan beräkningen av enhetskostnaden anpassas så att den motsvarar en arbetstidsandel på 100 procent.

7) Den årliga bruttopersonalkostnaden kan också definieras genom att kombinera de ovan nämnda beräkningssätten.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Grunder för enhetskostnadsmodellen

- I den årliga bruttopersonalkostnaden **ingår lön för semester och lediga perioder.**
- I enhetskostnadsmodellen räknas arbetsgivarens på lag baserade lönebikostnader och semesterpenning på basis av tjänste- eller arbetskollektivavtal när de årliga bruttopersonalkostnaderna fastställs som en genomsnittlig procentuell andel av lönekostnaderna (s.k. standardiserad bikostnadsprocentandel).
 - EURA 2021-systemet beräknar automatiskt lönebikostnadernas och semesterpenningens procentuella andel utgående från lönekostnaderna som den sökande har uppgett i stödansökan!

Enhetskostnadsmodellens absoluta styrka är att lönen för semester och lediga perioder redan ingår i enhetskostnaden.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Befattningsbeskrivningar i EURA 2021 -systemet



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



European unionin
osarahoittama

Befattningsbeskrivningsblanketter

- Befattningsbeskrivningen ska fyllas i för varje uppgift som föreslagits för projektpersonalen i EURA 2021-systemet. Endast uppgiftsbenämningen ska användas i EURA 2021-systemet (inga namnuppgifter!).
- Syftet med uppgifterna i befattningsbeskrivningen som försäkrats vara riktiga är att säkerställa lönekostnadernas stödberättigande i enlighet med allmänna förordningen och förordningen om stödberättigande.
- Löneberäkningar eller andra motsvarande verifikat samt dokument som används vid definition av bruttopersonalkostnaden i enhetskostnadsmodellen **bifogas inte till EURA 2021-systemet.**
 - **Stödmottagaren är skyldig att förvara allt material som använts för att verifiera definieringen av bruttopersonalkostnaderna.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Befattningsbeskrivningsblanketter

- Stödmottagaren ska i enlighet med villkoren i stödbeslutet upprevara en innehållsmässigt överensstämmande befattningsbeskrivning, där arbetstagarens namnuppgifter också finns.
- Stödmottagaren ansvarar för att befattningsbeskrivningen som innehåller arbetstagarens namnuppgifter, som förvaras hos stödmottagaren, och de befattningsbeskrivningsuppgifter som fyllts i EURA 2021-systemet bildar en obruten spårningskedja.
- För utskrift av befattningsbeskrivningen finns i EURA 2021-systemet en egen knapp: efter erhållet positivt stödbeslut ska stödmottagaren skriva ut projektpersonens befattningsbeskrivning och komplettera den med personens namnuppgifter.
- **Om personen som handhar uppgiften byts under projektets genomförande**
 - ska stödmottagaren utan dröjsmål skriva ut en ny befattningsbeskrivning, komplettera den med namnuppgifterna för den nya personen som handhar uppgiften och förvara dokumentet hos sig själv enligt villkoren i stödbeslutet. Stödmottagaren ska spara alla olika versioner av befattningsbeskrivningarna som innehåller arbetstagarnas namnuppgifter.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Begreppsmässiga skillnader mellan kalenderår och verksamhetsår



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



European unionin
osarahoittama

Kalenderår och verksamhetsår

Kalenderår = tidsperiod 01.01.202x–31.12.202x

Verksamhetsår = *En ett år lång period från och med projektets startdatum och på dem följande ett års perioder*

Exempel på verksamhetsår:

Projektet börjar 1.4.2025 och slutar 31.3.2027:

Verksamhetsår 1: 1.4.2025–31.3.2026

Verksamhetsår 2: 1.4.2026–31.3.2027



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Anteckning av arbetstimmar

- **I projektansökan** uppger den som ansöker om stöd de planerade timmarna för uppgiften per **kalenderår**.
- **Översynen av de godkända arbetstimmarerna görs dock per verksamhetsår** (se förordningen om stödberättigande 6 § och förordningspromemorian).
 - Arbetstimmarerna inmatas således på projektansökan per kalenderår och EURA 2021-systemet beaktar timmarna i utbetalningsskedet enligt projektets verksamhetsår.
 - **Förverkligandet av arbetstimmar ska följas upp verksamhetsårsvis!**
- ❖ **Då en ny utbetalningsansökan öppnas i EURA 2021-systemet, kan man på utbetalningsansökningen se fördelningen av timmarna verksamhetsårsvis per uppgift.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Arbetsstimmar per kalenderår och verksamhetsår, exempel 1

Projekttid: Alkamispäivämäärä  01.09.2023 Päätymispäivämäärä  31.08.2025

Sakkunnig 1 Arvioitu aloituspäivä  01.09.2023 Arvioitu lopetuspäivä  31.08.2025 Osuus työajasta % 30

Projektplan (per kalenderår)

2023	2024	2025	Yhteensä
172	516	344	1032

Utbetalningsansökan (per verksamhetsår)

Päätöksessä hyväksytyt työtunnit	Toimintavuosi 1 01.09.2023-31.08.2024	Toimintavuosi 2 01.09.2024-31.08.2025
Toimintavuoden tunnit	516	516



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Exempel 1

Työtunnit kalenderivuosittain

2023	2024	2025	Yhteensä
172	516	344	1032

Timmarna räknas per verksamhetsår enligt följande:

Verksamhetsår 1: 1.9.2023-31.8.2024:

2023 års arbetstimmar 172 h hör i sin helhet till verksamhetsår 1.

Av 2024 års arbetstimmar hänförs till verksamhetsår 1 timmarna under tiden 1.1.2024-31.8.2024 (tidsperiod på 8 mån.):

$$516/12 \text{ mån.} \times 8 \text{ mån.} = 344 \text{ h}$$

Totalt hänförs till verksamhetsår 1 alltså 516 timmar = 172 h + 344 h.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Exempel 1

Työtunnit kalenderivuosittain

2023	2024	2025	Yhteensä
172	516	344	1032

Verksamhetsår 2: 1.9.2024-31.8.2025

Till verksamhetsår 2 hänförs således resten av 2024 års arbetstimmar för tiden 1.9.2024-31.12.2024

dvs. 516/12 mån. x 4 mån. 172 h samt arbetstimmarna år 2025 344 h:

Totalt hänförs till verksamhetsår 2 också 516 timmar = 172 h + 344 h.

Timmarna verksamhetsåren 1 och 2 totalt 566 h + 566 h = 1032 h



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Enhetskostnadsmodell för lönekostnader och ändringar



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



European unionin
osarahoittama

Allmänt om ändringarna

22 § och 23 § i finansieringslagen (757/2021):

- Om projektet eller en del av det inte kan genomföras i enlighet med stödbeslutet och den till beslutet fogade projektplanen, ska stödmottagaren göra en ansökan om ändring av beslutet.
- Kostnader som härrör från det ändrade projektet kan godkännas **tidigast från det att ändringsansökan har blivit anhängig.**

Förbud mot retroaktiva beslut, dvs. beslut kan fattas endast från det att ändringsansökan blivit anhängig!



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringsansökan och ansökan om utbetalning av stöd

- Ändringsansökan kan göras och lämnas till myndighetsbehandling, fastän projektet redan skulle ha en ansökan gällande utbetalning av stöd under behandling. Ändringsansökan kan dock inte tas till behandling innan beslutet om utbetalning av stöd har fattats.
- Om projektet har en ändringsansökan som är anhängig, kan en ny ansökan om utbetalning av stöd inte börja utarbetas innan beslutet gällande ändringsansökan har fattats och den därtill hörande tiden för begäran om omprövning har löpt ut.
- När ändringsansökan gällande projektplanen har godkänts och beslut fattats om den, används som bakgrundsuppgifter i nya ansökningar om utbetalning av stöd och andra kommande dokument uppgifterna i den nya, ändrade projektplanen.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar i enhetskostnadsmodellen

- Genom en ändringsansökan kan man lägga till en ny uppgift, stryka en befintlig uppgift
- Beräkningssättet för bruttopersonalkostnaden kan ändras
- Enhetskostnaden kan ändras
- Projektets timmar per verksamhetsår kan ändras
- En deltidsanställd arbetstagares deltid (%) kan ändras endast gällande kommande verksamhetsår, således inte retroaktivt
- Den uppskattade arbetstiden kan ändras



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar av planerade arbetstimmar

- De timmar som angetts i projektplanen för ett kalenderår konverteras alltså till timmar för verksamhetsår i EURA 2021 -systemet.
- **En projektanställd ska följa upp de angivna arbetstimmarerna på verksamhetsårs nivå.**
- När antalet timmar för verksamhetsåret uppnåtts **är timmarna för det följande verksamhetsåret inte automatiskt tillgängliga och oanvända timmar kan inte automatiskt föras över till följande verksamhetsår.**
 - **I båda fallen ska en ändringsansökan göras.** Genom ändringsprocessen är det möjligt att överföra oanvända timmar till följande verksamhetsår, dock med hänsyn till maximalt antal timmar per verksamhetsår. Ändringsansökan ska lämnas in före utgången av det ifrågavarande verksamhetsåret.
- Kontakta genast finansiärens kontaktperson om ni märker att det uppstår behov i projektet av att flytta arbetstimmar från ett verksamhetsår till ett annat eller om det finns behov av andra ändringar av arbetsuppgifter och arbetstimmar.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar av planerade arbetstimmar

Exempel på oanvända arbetstimmar:

Projektid 1.5.2024-30.4.2026

Uppgiftens arbetstimmar per kalenderår

2024	2025	2026	Yhteensä
287	430	143	860

Uppgiftens arbetstimmar per verksamhetsår *(uppgift som syns i ansökan om utbetalning)*

Päätöksessä hyväksytyt
työtunnit

Toimintavuosi 1 01.05.2024-30.4.2025

Toimintavuosi 2 01.05.2025-30.4.2026

Toimintavuoden tunnit

429

431



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar av planerade arbetstimmar

Utbetalningsansökan för perioden 1.5.2024-30.4.2025 (riktas till första verksamhetsåret):

Påttöksesså hyväksytyt työtunnit	Toimintavuosi 1 01.05.2024-30.4.2025	Toimintavuosi 2 01.05.2025-30.4.2026
Toimintavuoden tunnit	429	431
Toimintavuoden aiemmin hyväksytyt tunnit	0	0
Toimintavuoden työtunteja jäljellä	163	431

Rapporterade timmar $429 - 163 = 266$, för uppgiften skulle 163 timmar från det första verksamhetsåret skulle bli oanvända

- Om man vill använda arbetstimmarna under verksamhetsår 2 bör man genom en ändringsansökningsprocess föra över arbetstimmarna till verksamhetsår 2 (*före utgången av verksamhetsår 1*)



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Exempel på flytt av arbetstimmar via en ändringsprocess i EURA 2021-systemet



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Exempel på flytt av arbetstimmar via en ändringsprocess i EURA 2021-systemet:

Ursprunglig kostnadskalkyl:

Befattning

Sakkunnig 1

Deltid

Uppskattat startdatum

01.04.2025



Uppskattat slutdatum

31.03.2027



Undervisningsperson vid yrkeshögskola

Andel av
arbetstiden %

30

Projektets arbetstimmar

2025

2026

2027

Totalt

387

516

129

1032



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Exempel på flytt av arbetstimmar via en ändringsprocess i EURA 2021-systemet:

Arbetstimmar för uppgiften per verksamhetsår:

Verksamhetsår 1	1.4.2025-31.3.2026	516
Verksamhetsår 2	1.4.2026-31.3.2027	516
		1032

I utbetalningsansökan för perioden 1.4.2025-31.3.2026, är antalet förverkligade arbetstimmar 300:

Till verksamhetsår 1 riktas 516 arbetstimmar, varvid $516 - 300 = 216$ skulle bli oanvända. För att de oanvända timmarna ska vara tillgängliga under verksamhetsår 2 behövs en ändringsansökan, där de oanvända timmarna flyttas över till följande verksamhetsår



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Exempel på flytt av arbetstimmar via en ändringsprocess i EURA 2021-systemet:

Det ursprungliga kostnadsförslaget redigeras enligt förvekligande (1.4.2025-31.3.2026):

Befattning

Sakkunnig 1

Deltid

Uppskattat startdatum

01.04.2025



Uppskattat slutdatum

31.03.2026



Undervisningsperson vid yrkeshögskola

Andel av arbetstiden %

30

Projektets arbetstimmar

Arbetstidsandelen går inte att ändra för att motsvara den förvekligade arbetstidsprocenten!

2025

2026

2027

Totalt

232

68

0

300



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



European unionin
osarahoittama

En ny Sakkunnig 1 länkas till perioden 1.4.2026-31.3.2027:

ⓘ Jos kokoaikainen tehtävä muuttuu osa-aikaiseksi, osa-aikaisen tehtävän tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Lisää tehtävä

Jos osa-aikainen tehtävä muuttuu kokoaikaiseksi tai jos osa-aikaisella tehtävällä muuttuu kuukausittainen työaikaosuus (%), tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Voit avata uuden tehtävän viereisestä Lisää tehtävä -painikkeesta.

Järjestelmä luo silloin liitoksen tämän tehtävän ja uuden tehtävän välille. Liitoksen avulla järjestelmässä on tieto, että kyseessä on saman työntekijän tehtävät.

Muuttuneet tiedot lisätään uudelle tehtäväkortille ja tälle tehtävälle jätetään vain ne tiedot, jotka jäävät koskemaan tätä tehtävää. Varmista, että tehtäväkohtaisiin tietoihin ei jää päällekkäisyyksiä, esimerkiksi tehtävän aloitus- ja päättymispäivät ja työtunnit.

Vaihtoehtoisesti voit liittää tehtävän jo olemassa olevaan tehtävään.

[+](#) Liitä aikaisempaan tehtävään



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Länkad Sakkunnig 1 (1.4.2026-31.3.2027):

Befattning

Sakkunnig 1 (1.4.2026-31.3.2027)

Deltid

Uppskattat startdatum

01.04.2026



Uppskattat slutdatum

31.03.2027



Undervisningsperson vid yrkeshögskola

Andel av
arbetstiden %

47

Andelen av
arbetstiden % kan
nu ändras i den
länkade uppgiften!

Projektets arbetstimmar

2025

2026

2027

Totalt

0

603

129

732



Medfinansieras av
Europeiska unionen




ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Deltid: Lönekostnadernas enhetskostnader

	2025	2026	2027	Lön totalt
 Sakkunnig 1	8 528	2 500	0	11 028
 Sakkunnig 1 (1.4.2026- 31.3.2027)	0	22 166	4 742	26 908



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar i enhetskostnaden



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar i enhetskostnaden

6 § Enhetskostnadsmodell för lönekostnader i förordningen om stödberättigande (866/2021):

- I förordningspromemorian har innehållet i 6 § öppnats upp närmare:

Det förmedlande organet kan på ansökan om ändring av stödmottagaren och av en grundad anledning som denne anför ändra beloppet av uppgiftens timbaserade enhetskostnad som godkänts för projektpersonalen i stödbeslutet:

- Om lönen ändras väsentligt kan enhetskostnadsbeloppet räknas på nytt.
- Förändringen i de årliga bruttopersonalkostnader som utgör grunden för enhetskostnaden i fråga om lönekostnaderna, exklusive lönebikostnader och semesterpenning, **ska vara högre än tio procent av det belopp som uppgetts i stödansökan och fastställts i stödbeslutet.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar i enhetskostnaden

- Förutsätter alltid en ändringsansökan med motiveringar av stödmottagaren samt det förmedlande organets prövning även i förhållande till projektets totala kostnadsberäkning.
- **Den nya enhetskostnaden är i kraft tidigast från det att ändringsansökan blivit anhängig.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar i enhetskostnaden, exempel

När ändringen i bruttolönekostnaden är mindre än 10 % godkänns den inte; Nedan den godkända projektplanen, bruttoarbetskostnaderna i avsnittet kostnadsberäkning.

Vuotuinen bruttotyövoimakustannus € (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

72 924

Sivukulujen osuus € (20,42 %)

14 891

Yksikkökustannus € (sis.sivukulut)

51,06

Osuus työajasta %

20

Skärmdump från en ansökan om ändring; en ändrad bruttoarbetskostnad för uppgiften rapporteras i kostnadsförslaget. Kostnaden ändras 72 924 € --> 75 978 €, ändringen ~4% <10 %, ändringen är inte godtagbar

Ajalta alkaen	1.9.2023
Ajalta päättyen	31.8.2024
Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12 kk) €	75 978
Sivukulujen osuus €	15 515
Yksikkökustannus (tuntipalkka) €	53,19



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringar i enhetskostnaden, exempel

Om ändringen av enhetskostnaden är över 10%, kan ändringen godkännas på grund av skälig orsak.

Vuotuinen bruttotyövoimakustannus € (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

45 898,48

Sivukulujen osuus € (26,44 %)

12 135

Yksikkökustannus € (sis.sivukulut)

33,74

Nedan finns en skärmbild från ändringsansökan i EURA systemet; det anmälas ändrad bruttolönekostnad för arbetsuppgift på kostnadsberäkning. Kostnaden ändras 45 898,48 € --> 52 450 €, ändring ~12,5 % > 10 %. Ändringen är godtagbar av motiverad orsak. Obs! Ändringen påverkar också timlönen och ska tas i beaktande vid beräkning av enhetskostnad.

1. Bruttotyövoimakustannus perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan

Ilmoita ajanjakso (12 kk), jolta palkkakustannukset on laskettu.

Ajalta alkaen

01.09.2023



Ajalta päättyen

31.08.2024



Vuotuinen bruttotyövoimakustannus € (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

52 450

Sivukulujen osuus € (26,44 %)

13 867

Yksikkökustannus € (sis.sivukulut)

38,56



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Övriga ändringar

- Befattningsbeskrivningarna kan ändras vid behov
- Det är möjligt att ändra starttiden för uppgiften, men inte nödvändigt eftersom det är fråga om en uppskattad start/sluttid.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Övriga ändringar

- En ansökan om ändring av projektplanen ska göras om
 - **genomförandeplanen för projektets innehåll ändras,**
 - **projektets längd ändras** (*förkortas eller förlängs* – startdatumet för projektet kan dock inte ändras om genomförandet av projektet redan har börjat eller om startdatumet är i det förflutna),
 - **projektets kostnads kalkyl och finansieringsplan ändras** eller om
 - **det behövs förändringar i uppgifterna om aktörerna som idkar ekonomisk verksamhet och som deltar i projektets åtgärder som förmånstagare.**

Det är alltid bra att på förhand komma överens med den myndighet som finansierar projektet om en ändringsansökan för projektplanen, även om en ändringsansökan i EURA 2021-systemet inte kräver åtgärder av myndigheten.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Utbetalningsansökan och enhetskostnadsmodell för lönekostnader



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Vad antecknas i ansökan om utbetalning?

- Stödmottagaren ska bifoga arbetstidsuppföljningar till ansökan om utbetalning.
- Arbetstidsuppföljning krävs både i fråga om heltidsanställda och deltidanställda projektarbetare.
- Arbetstidsbokföringen ska undertecknas av både arbetstagaren och arbetsgivaren (även elektronisk underskrift godkänns).
- Arbetstidsbokföringen som fogas till ansökan får inte innehålla person- eller underskriftsuppgifter (uppgifterna döljs innan de bifogas eller så sekretessbeläggs bilagan).
- Stödmottagaren är skyldig att arkivera originalmaterialet som innehåller personuppgifter.
- I arbetstidsuppföljningen uppges åtminstone arbetstimmar som utförts i projektet och tidpunkten för dem.
- I EURA 2021-systemet anges per löneutbetalningsperiod (månadsvis) arbetstimmar som utförts i projektet. Endast hela timmar ansöks, avrundning neråt, eftersom hela timmar räknas. Överstigande, t.ex. kvart- och halvtimmar får slås ihop till hela timmar.
- Den totala arbetstiden behöver inte anmälas.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Vad antecknas i ansökan om utbetalning?

- Utöver utförda timmar kan till projektet vid behov hänföras:
 - Sjukledigheter och familjeledigheter kan räknas som arbetstid i projektet i samma mån som personen utför arbete i projektet och till den del stödmottagaren inte har rätt att få ersättning för dem från annat håll (t.ex. FPA-ersättning).
 - I utbetalningsansökan som ifylls i EURA 2021-tjänsten finns en separat punkt för anmälning av kostnader för sjukledigheter och familjeledigheter.
- **Hänförs inte till projektet:**
 - Inga semesterkostnader och kostnader för lediga perioder bland undervisningspersonal (ingår redan i beräkningen av timpris).
 - Således inte lön under semester, semesterpenning, semesterersättning, sparad ledighet m.m.
 - Avlönade bemärkelsedagar m.m. ledigheter.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Annat som ska beaktas



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringsansökningar för grupprojeckt

Ansökan om ändring som gäller hela grupprojektet

- De uppgifter som ingår i projektplanen för huvudprojektet och som gäller hela grupprojektet styr i hög grad planuppgifterna för delprojekten.
- Om det sker ändringar i uppgifterna för hela grupprojektet, förutsätter det att det behövs en ändringsansökan också för alla delprojekt.
- Då öppnar den som genomför huvudprojektet ansökan om ändring för alla delprojekt i grupprojektet.
- Ansökningar om ändring av delprojekt lämnas in till huvudprojektets genomförare för granskning.
- Efter granskningen lämnar huvudprojektets genomförare in ändringsansökningarna för myndighetsbehandling.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Ändringsansökningar för grupprojeckt

Ansökan om ändring av ett enskilt delprojekt

- Varje projektgenomförare kan öppna en ändringsansökan som gäller endast det egna projektet.
- Också den som genomför huvudprojektet kan lämna in en ändringsansökan som gäller endast det egna projektet.
- Ansökan om ändring av ett delprojekt lämnas till den som genomför huvudprojektet för granskning.
- Efter granskningen lämnar den som genomför huvudprojektet in en ändringsansökan för myndighetsbehandling.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Uppföljningsrapportering i EURA 2021-systemet

- ✓ I funktionen uppföljningsrapportering i projekt med en genomförare samt i grupprojeckt.
- ✓ Till nya ansökningar om utbetalning av stöd kan uppföljningsrapport inte längre bifogas som Excel-bilagefil!
- ✓ Om en halvfärdig ansökan om utbetalning av stöd har skapats innan uppföljningsrapporteringsdelen togs i bruk i systemet, är det bäst att ta bort den halvfärdiga utbetalningsansökningen och skapa en ny:
 - Då skapar systemet också uppföljningsrapporten för ifrågavarande tidsperiod. Innan den halvfärdiga rapporten tas bort lönar det sig att spara den som pdf, från vilken uppgifterna vid behov kan kopieras till en den nya stödutbetalningsansökningen.
- ✓ I bruksanvisningen om tjänster för sökande och genomförare har ett nytt kapitel 11 om uppföljningsrapporter lagts till.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Kontakta oss och fråga mer

Regionutvecklingsexpert

Johanna Leppänen

044 320 6909

johanna.leppanen@obotnia.fi

Regionutvecklingsexpert

Karl-Gustav Byskata

044 724 9286

karl-gustav.byskata@obotnia.fi

Regionutvecklingsexpert

Emilia Piitulainen

044 550 7800

emilia.piitulainen@obotnia.fi



Medfinansieras av
Europeiska unionen



ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
POHJANMAAN LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama