

**Österbottens förbund – Pohjanmaan liitto**

# **FÖRVALTNINGSSTADGA**

Godkänd av landskapsfullmäktige 23.5.2022

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DEL I: OrdnanDET av förvaltningen och verksamheten .....	3
Ledningen av landskapet .....	4
Samkommunens organ .....	6
Personalorganisationen.....	7
Befogenhet i personalfrågor .....	8
Informationshantering och dokumentförvaltning .....	12
Ekonomi och kontroll .....	15
Extern kontroll .....	18
Intern kontroll och riskhantering .....	20
DEL II: Landskapsfullmäktige .....	21
Landskapsfullmäktiges verksamhet .....	22
Landskapsfullmäktiges sammanträden .....	23
Majoritetsval och proportionella val .....	29
Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor .....	31
DEL III: Besluts- och förvaltningsförfarandet .....	33
Sammanträdesförfarande.....	34
Organens och tjänsteinnehavarnas befogenheter .....	41
Förtroendevaldas arvodesstadga .....	44
Övriga bestämmelser .....	47

## **DEL I: Ordnandet av förvaltningen och verksamheten**

# KAPITEL 1

## Ledningen av landskapet

### 1 §

#### Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och förvaltningsförfarandena i Samkommunen för Österbottens förbund följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

Utöver förvaltningsstadgan styrs samkommunens verksamhet av följande dokument, i förhållande till vilka förvaltningsstadgan tillämpas sekundärt:

- det av medlemskommunerna godkända grundavtalet och
- arbetsordningen för landskapets samarbetsgrupp.

### 2 §

#### Ledningssystem

Ledningen av samkommunen bygger på den av landskapsfullmäktige fastställda verksamhets- och ekonomiplanen.

Landskapsfullmäktige svarar för samkommunens verksamhet och ekonomi, utövar samkommunens beslutanderätt och delegerar beslutanderätt genom bestämmelser i förvaltningsstadgan.

Landskapsstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet. Landskapsstyrelsen leder samkommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi. Landskapsstyrelsen svarar för samordningen av samkommunens verksamhet och personalpolitik samt sörjer för kommunens interna kontroll och riskhantering. Landskapsstyrelsen svarar för hanteringen och övervakningen av avtalen, ger närmare anvisningar om avtalshanteringen och förordnar avtalsansvariga inom sitt verksamhetsområde.

Landskapsdirektören, som är underställd landskapsstyrelsen, leder samkommunens förvaltning, skötseln av ekonomin samt den övriga verksamheten. Landskapsdirektören svarar för beredningen av ärenden som ska behandlas av landskapsstyrelsen och personalsektionen.

Landskapsdirektören biträds av en ledningsgrupp, som utnämns med ett landskapsdirektörens beslut.

### 3 §

#### Föredragning i landskapsstyrelsen

Landskapsdirektören är föredragande i landskapsstyrelsen och i personalsektionen. Om landskapsdirektören är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.

### 4 §

#### Landskapsstyrelseordförandens uppgifter

##### Landskapsstyrelsens ordförande

- a) leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av verksamhetsstrategin och landskapsstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga

diskussioner med de politiska grupperna samt på ett lämpligt sätt hålla kontakt med landskapets invånare och övriga intressentgrupper;

- b) svarar för beredningen av direktörsavtalet för landskapsdirektören och ser till att landskapsstyrelsen och landskapsfullmäktige på ett ändamålsenligt sätt kopplas till beredningsprocessen;
- c) svarar för att det årligen förs mål- och utvärderingsdiskussioner med landskapsdirektören.

## 5 §

### Samkommunens kommunikation

Landskapsstyrelsen leder samkommunens kommunikation och informationen om dess verksamhet. Landskapsstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information.

Organen ska inom sin egen sektor skapa förutsättningar för transparens i beredningen av ärenden och beslutsfattandet.

Landskapsstyrelsen, landskapsdirektören och huvudansvarsområdenas ledande tjänsteinnehavare ska se till att invånarna i landskapet och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om allmänt betydelsefulla ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk, och olika invånargrupperns behov ska beaktas.

## KAPITEL 2

# Samkommunens organ

### 6 §

#### Samkommunens organ

Samkommunens organ är representantskapet, landskapsfullmäktige, landskapsstyrelsen, personalsektionen, revisionsnämnden och kulturnämnden.

Landskapsstyrelsen tillsätter personalsektionen.

I landskapet finns en samarbetsgrupp för samordning av genomförandet av åtgärder som påverkar utvecklingen av regionen och för samordning av genomförandet av strukturfondsprogrammen. Landskapsstyrelsen tillsätter samarbetsgruppen av representanter för de parter som anges i lagstiftningen om regional utveckling. Dess uppgifter definieras närmare i den vid respektive tidpunkt gällande lagen om regional utveckling. Närmare bestämmelser om samarbetsgruppen finns i arbetsordningen för samarbetsgruppen.

Landskapsfullmäktige kan tillsätta övriga permanenta nämnder, delegationer och samarbetsgrupper.

### 7 §

#### Organens sammansättning och mandattid

Landskapsfullmäktiges och landskapsstyrelsens storlek och mandattid bestäms enligt samkommunens grundavtal. Medlemskommunerna utser fullmäktigemedlemmarna på det sätt som framgår av grundavtalet.

Revisionsnämnden har en ordförande och en vice ordförande samt tre medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare. Medlemmarna och ersättarna ska vara medlemmar i landskapsfullmäktige.

Personalsektionen har en ordförande och en vice ordförande samt två medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare. Medlemmarna och ersättarna i sektionen ska vara medlemmar i landskapsfullmäktige.

Gällande sammansättningen och mandattiden för övriga än ovan nämnda organ beslutar det organ som fattar beslut om tillsättandet. Mandattiden kan inte vara längre än det tillsättande organets mandattid.

## KAPITEL 3

# Personalorganisationen

### 8 §

#### Ämbetsverkets organisation

Ämbetsverket och dess personal verkar inom följande huvudansvarsområden:

- a) Enheten för regionutveckling
- b) Enheten för områdesplanering
- c) Enheten för kulturverksamhet
- d) Stabsfunktionen

Enheten för regionutveckling ansvarar för landskapsutvecklingen i samarbete med övriga aktörer i regionen. Enheten svarar för utarbetandet av landskapsstrategin och genomförandeplanen, näringslivs- och innovationsfrågor, utvecklingsfinansiering, internationella ärenden, prognostisering samt intressebevakning.

Enheten för områdesplanering ansvarar för planeringen av landskapets markanvändning. Enheten ansvarar för utarbetandet av landskapsplanen och trafiksystemplanen samt för havsplaneringen.

Kulturenheten verkställer kulturnämndens beslut och de uppgifter som har tilldelats nämnden. Enheten svarar för verksamheten inom det tvåspråkiga Barnkulturnätverket i Österbotten samt för utvecklingen av kulturen i landskapet och intressebevakningen i samarbete med övriga aktörer i regionen.

Stabsfunktionen ansvarar för samordningen av den gemensamma servicen och organisationsstyrningen.

Landskapsstyrelsen beslutar om huvudansvarsområdenas övriga uppgifter och organiseringen av dem till den del det inte bestäms om uppgifterna i lagstiftningen eller i denna förvaltningsstadga.

### 9 §

#### Landskapsdirektören

Landskapsdirektören, som är underställd landskapsstyrelsen, svarar för verksamheten inom landskapsstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten.

Landskapsdirektören leder stabsfunktionen.

## KAPITEL 4

# Befogenhet i personalfrågor

### 10 §

Landskapsstyrelsens allmänna befogenhet

Till den del befogenheterna inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det landskapsstyrelsen som har befogenheter att besluta om personalfrågor.

### 11 §

Val av personal

Landskapsfullmäktige väljer landskapsdirektör.

Landskapsstyrelsen väljer övriga tjänsteinnehavare och personal i varaktigt arbetsavtalsförhållande.

Landskapsstyrelsen utser landskapsdirektörens första och andra ersättare. Till övriga delar beslutar landskapsdirektören om vikariearrangemang.

Om arbetsavtalsförhållanden som är avsedda att gälla för viss tid beslutar landskapsdirektören.

### 12 §

Undertecknande av tjänsteförordnanden och arbetsavtal

Landskapsdirektören undertecknar tjänsteförordnanden och arbetsavtal.

### 13 §

Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckningar

Landskapsstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av tjänster och befattningar samt om ändring av tjänstebeteckningar.

### 14 §

Befogenhet att besluta om preciseringar av tjänste- och arbetsavtalsförhållanden

Personalsektionen uppgör allmänna anvisningar för hur personalpolitiken och -administrationen ska förverkligas och fattar beslut om tillämpandet av tjänste- och arbetskollektivavtal, om en tjänsteinnehavares eller arbetstagares lön för tillsvidareanställningar och tidsbundna anställningar längre än 6 månader, om prövningsbaserade löneförmåner, samt sköter övriga uppgifter som fastställts av styrelsen.

Utnämmande myndighet beslutar om en tjänsteinnehavares eller arbetstagares lön.

Landskapsstyrelsen beslutar om preciseringar gällande landskapsdirektörens tjänsteförhållande.

Landskapsdirektören beslutar om preciseringar gällande övriga tjänsteinnehavares och arbetstagares arbetsförhållanden.



## 15 §

## Ombildning av ett tjänsteförhållande till ett arbetsavtalsförhållande

Landskapsstyrelsen beslutar om ombildning av ett tjänsteförhållande till ett arbetsavtalsförhållande.

## 16 §

## Behörighetsvillkor

Behörighetskrav för landskapsdirektörstjänsten är lämplig högre högskoleexamen, utmärkta kunskaper i bägge inhemska språken och god praktisk förtrogenhet med de uppgifter som åligger landskapsförbundet.

Gällande övriga tjänster och befattningar beslutar anställande myndighet om behörighetsvillkoren när beslut om inrättande fattas.

## 17 §

## Ledigförklarande

En tjänst eller befattning ledigförklaras av den som ska besätta tjänsten eller befattningen. Tjänsten som landskapsdirektör ledigförklaras av landskapsstyrelsen.

## 18 §

## Anställning

En tjänst kan besättas endast genom offentligt ansökningsförfarande. Då de villkor som anges i lagen om kommunala tjänsteinnehavare uppfylls kan en tjänst besättas även utan ansökningsförfarande.

På arbetsavtalsförhållanden tillämpas i tillämpliga delar vad som föreskrivs om tjänsteförhållanden.

Den myndighet som besätter en tjänst beslutar om tillämpning av provotid. Den myndighet som anställer i arbetsavtalsförhållande kan avtala om provotid.

## 19 §

## Anställning i tjänsteförhållande när den som valts till tjänsten säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts

Om den som valts till en ledigförklarad tjänst eller ett ledigförklarat tjänsteförhållande säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts och ingen utsetts i reserv, kan en ny tjänsteinnehavare väljas bland dem som sökt tjänsten eller tjänsteförhållandet och som uppger att ansökningen fortfarande gäller.

## 20 §

## Prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheter

Landskapsstyrelsen beslutar om beviljande av tjänst- och arbetsledighet till landskapsdirektören för maximalt ett år samt om avbrytande och återkallande av dylika.

Landskapsdirektören beslutar om beviljande av tjänst- och arbetsledigheter för annan personal och om avbrytande och återkallande av ledigheterna.

## 21 §

## Andra än prövningsbaserade tjänstledigheter

Landskapsstyrelsens ordförande beslutar om beviljande av sådan tjänst- eller arbetsledighet som landskapsdirektören har ovillkorlig rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal.

Landskapsdirektören beslutar om beviljande av sådan tjänst- eller arbetsledighet som övrig personal har ovillkorlig rätt till med stöd av lag eller tjänstkollektivavtal.

## 22 §

### Semester

Landskapsstyrelsens ordförande beslutar om landskapsdirektörens semester.

Landskapsdirektören beviljar övrig personal semester.

## 23 §

### Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande fattas av den myndighet som har anställningsbefogenhet i fråga om båda tjänsteförhållandena. Om det är olika myndigheter som har denna befogenhet, fattas beslutet av landskapsstyrelsen.

## 24 §

### Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas av landskapsstyrelsen. Beslut om godkännande och förkastande av anmälan om bisyssla fattas av landskapsdirektören.

## 25 §

### Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Landskapsstyrelsens ordförande fattar med stöd lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida landskapsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

Landskapsdirektören fattar med stöd av lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida övriga anställda ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

## 26 §

### Avstängning från tjänsteutövning

Landskapsfullmäktige beslutar om avstängning av landskapsdirektören. Före fullmäktiges sammanträde kan fullmäktiges ordförande besluta om temporär avstängning av landskapsdirektören.

Beslut om avstängning av en annan tjänsteinnehavare fattas av anställande myndighet.

## 27 §

### Ombildning till deltidsanställning

Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning fattas av anställande myndighet.

## 28 §

### Permittering

Landskapsstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal.

Beslut om permittering av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare fattas av anställande myndighet.

### 29 §

#### Anställningens upphörande

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under prøvotiden, uppsägning, hävning och rätt att anse anställningsförhållandet hävt fattas av anställande myndighet.

En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att han eller hon säger upp arbetsavtalet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

### 30 §

#### Ersättning för inkomstbortfall och återkrav av lön

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av anställande myndighet.

Anställande myndighet fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas.

### 31 §

#### Tillämpning av tjänste- och arbetskollektivavtal

Landskapsdirektören beslutar om sådana frågor där samkommunen enligt tjänste- och arbetskollektivavtal har prövningsrätt gällande tillämpningen av bestämmelserna.

### 32 §

#### Övertidsarbete, tilläggsarbete och beredskap

Envar chef beslutar vid behov om underställd personals övertids-, tilläggs-, lördags- eller söndagsarbete och beredskap.

## KAPITEL 5

# Informationshantering och dokumentförvaltning

### 33 §

Landskapsstyrelsens uppgifter inom informationshanteringen och dokumentförvaltningen

Landskapsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning som avses i informationshanteringslagen (906/2019) har fastställts.

Ansvaren för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är

1. ansvar för att sammanställa och upprätthålla sådana beskrivningar som avses i informationshanteringslagen (informationshanteringsmodell, konsekvensbedömning, en beskrivning av handlingsoffentligheten),
2. ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialens tillgänglighet,
3. ansvar för informationssäkerhetsåtgärder, informationssystemens funktion och interoperabilitet samt interoperabiliteten hos informationslager och
4. ansvar för ärendehantering, informationshantering i samband med tjänster och förvaringen av informationsmaterial.

Landskapsstyrelsen svarar för att anvisningar, praxis, ansvarsfördelning och övervakning har fastställts för dokumentförvaltningen i olika verksamheter och

1. svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed,
2. förordnar en tjänsteinnehavare att leda ämbetsverkets dokumentförvaltning,
3. ger närmare föreskrifter om skötseln av dokumentförvaltningen och om de uppgifter som ska skötas av den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen, av de olika sektorerna och av de personer som ansvarar för dokumentförvaltningen inom sektorerna,
4. fattar beslut om de allmänna principerna för planen för informationsstyrning (innehåll, ansvar för utarbetandet, fastställande, övervakning och uppföljning) samt
5. utser arkivbildare och registeransvariga, om det i förvaltningsstadgan inte förordnats någon registeransvarig.

### 34 §

Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd landskapsstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som ska förvaras varaktigt samt

1. svarar för beredningen och verkställandet av landskapsstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
2. styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av ämbetsverkets informationshantering,
3. godkänner planen för informationsstyrning,
4. svarar för centralarkivet och uppgifter i handlingar som ska förvaras varaktigt,
5. utarbetar anvisningar för dokumentförvaltningen och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt

6. sørjer for utbildningen og rådgivningen inom dokumentförvaltningen.

## KAPITEL 6

# Språkliga rättigheter

### § 35 Språkliga rättigheter

Österbottens förbund är en är en tvåspråkig samkommun, och i organisationen av samkommunens förvaltning och verksamhet samt i samkommunens information ska de svensk- och finskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter beaktas. Samkommunens service ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan få betjäning på sitt eget språk, svenska eller finska, inom samkommunens alla verksamhetsområden.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i svenska och i finska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

## KAPITEL 7

### Ekonomi och kontroll

#### 36 §

##### Budget och ekonomiplan

Landskapsfullmäktige godkänner i enlighet med grundavtalet samkommunens budget för varje räkenskapsår och i samband med det en ekonomi- och verksamhetsplan för tre eller flera år.

Vid beredningen av ekonomiplanen ska medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utveckling av samkommunens verksamhet.

#### 37 §

##### Verkställande av budgeten och uppföljning av verksamheten och ekonomin

Landskapsfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för förbundet.

Landskapsstyrelsen godkänner en dispositionsplan som grundar sig på budgeten. Landskapsstyrelsen kan överföra beslutanderätt i anknytning till godkännandet av dispositionsplanen på underlydande tjänsteinnehavare.

Landskapsdirektören svarar för utfallet av budgeten och ekonomiplanen.

Om utfallet av verksamheten och ekonomin rapporteras till landskapsstyrelsen på det sätt som landskapsstyrelsen beslutar.

#### 38 §

##### Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas landskapsfullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret. Efter utgången av budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. När bokslutet är undertecknat kan förslag om ändringar i budgeten inte längre föreläggas landskapsfullmäktige.

När en anslagsändring föreslås ska det också klarläggas hur ändringen påverkar målen för verksamheten och de beräknade inkomsterna. Likaså när en ändring av målen för verksamheten eller de beräknade inkomsterna föreslås ska det klarläggas hur ändringen påverkar anslagen.

#### 39 §

##### Överlåtelse och uthyrning av egendom

Landskapsstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av samkommunens egendom i enlighet med de principer som landskapsfullmäktige har godkänt.

#### 40 § Försäljning av egendom

Beslut om försäljning av anläggningstillgångar fattas av landskapsstyrelsen.

Landskapsstyrelsen kan delegera sin beslutanderätt att sälja lös egendom och aktier och andelar till andra organ och tjänsteinnehavare.

#### 41 § Godkännande av avskrivningsplan

Landskapsfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Utgifter för ombyggnad av anläggningstillgångar läggs till den oavskrivna anskaffningsutgiften, om det inte finns särskilda skäl att göra en separat avskrivningsplan.

Utifrån de grunder som landskapsfullmäktige har antagit för avskrivningarna enligt plan godkänner landskapsstyrelsen avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter.

Landskapsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

#### 42 § Finansförvaltningen

Till samkommunens finansförvaltning hör upprätthållande av likviditeten, skötsel av betalningstrafik, lånefinansiering och placering av medel.

Landskapsfullmäktige beslutar om grunderna för skötseln av de totala tillgångarna och placeringsverksamheten. Landskapsfullmäktige beslutar också om principerna för upplåning och utlåning. I samband med godkännande av budgeten och ekonomiplanen beslutar landskapsfullmäktige om förändringar i långivningen och det främmande kapitalet. Landskapsstyrelsen beslutar om övriga frågor som gäller finansieringen.

Landskapsstyrelsen kan delegera rätt att besluta om upplåning och placeringar vidare till andra organ och tjänsteinnehavare.

Landskapsstyrelsen svarar för samkommunens finansförvaltning.

För den praktiska skötseln av finansförvaltningen ansvarar den tjänsteinnehavare som utnämnts för uppgiften.

#### 43 § Beslut om avgifter

Landskapsfullmäktige bestämmer de allmänna grunderna för avgifterna. Själva avgifterna och de detaljerade motiveringarna till dem fastställs av landskapsstyrelsen.

Landskapsstyrelsen kan överföra sin beslutanderätt till andra organ och tjänsteinnehavare.



## 44 §

Avgifter för utlämnande av handlingar

Landskapsfullmäktige beslutar vid behov om de grunder enligt vilka avgifter för utlämnande av handlingar ska betalas till samkommunen.

## 45 §

Upphandlingar

Landskapsstyrelsen beslutar om samkommunens upphandlingar. Landskapsstyrelsen kan delegera beslutanderätt gällande upphandlingar till en underställd tjänsteinnehavare.

## 46 §

Kontoanvändningsrätt och betalningsorder

Rätt att teckna konto har landskapsdirektören, förvaltningsansvarig och landskapsdirektörens ersättare samt de personer vilka landskapsstyrelsen har befullmäktigat till detta.

Samkommunens fakturor godkänns av landskapsdirektören, förvaltningsansvarig eller landskapsdirektörens ersättare.

En betalningsorder godkänns av landskapsdirektören, förvaltningsansvarig eller landskapsdirektörens ersättare.

## KAPITEL 8

### Extern kontroll

#### 47 §

##### Extern och intern kontroll

Övervakningen av samkommunens förvaltning och ekonomi ordnas så att den externa och interna övervakningen tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem.

Den externa övervakningen ordnas oberoende av den operativa ledningen. För den externa övervakningen ansvarar revisionsnämnden och revisorn.

Den interna övervakningen utgör en del av ledningen. Landskapsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen.

#### 48 §

##### Revisionsnämndens möten

Revisorn har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens möten. Revisorn och de förtroendevalda och tjänsteinnehavare som nämnden bestämmer är skyldiga att närvara vid nämndens sammanträden när nämnden så beslutar.

Landskapsstyrelsen kan inte utse sin representant till nämndens sammanträden.

Revisionsnämnden fattar beslut på föredragning av ordföranden. I övrigt följer sammanträdesförfarandet bestämmelserna i kapitel 14.

#### 49 §

##### Revisionsnämndens uppgifter och rapportering

Utöver vad som bestäms i kommunallagen ska revisionsnämnden

1. följa hur revisorns revisionsplan utfaller och också i övrigt följa hur revisorn utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas,
2. se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionsledning förutsätter samt
3. komma med initiativ och förslag om hur revisionsnämndens och revisorns uppgifter och den interna revisionen kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Resultaten av utvärderingen rapporteras i utvärderingsberättelsen som årligen ska ges till landskapsfullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen är klar kan revisionsnämnden ge landskapsfullmäktige de utredningar som nämnden anser att behövs. Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera också andra viktiga iakttagelser till landskapsfullmäktige.

## 50 §

### Uppgifter som gäller redogörelser för bindningar

Revisionsnämnden ska övervaka att skyldigheten enligt kommunallagen att redogöra för bindningar iakttas samt se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på samkommunens webbplats.

Revisionsnämnden är registeransvarig för registret över bindningar.

Revisionsnämnden ska tillkännage redogörelserna över bindningar för landskapsfullmäktige en gång per år.

## 51 §

### Val av revisionssammanslutning

Revisionssammanslutning kan väljas för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder i sänder.

## 52 §

### Revisorns uppgifter

Om revisorns uppgifter föreskrivs i kommunallagen.

Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som gäller fullgörandet av uppgifter i anslutning till beredningen och verkställigheten av de ärenden som behandlas av nämnden, om de inte strider mot god revisionsd inom offentlig förvaltning.

## 53 §

### Revisionsberättelse och övriga rapporter

Revisionsberättelsen ska utarbetas och behandlas på det sätt som bestäms i kommunallagen.

Revisorn ska utan dröjsmål meddela om iakttagna väsentliga missförhållanden i ett revisionsprotokoll som lämnas till landskapsstyrelsen. Revisionsprotokollet ska delges revisionsnämnden.

Revisorn ska rapportera hur revisionsplanen realiserats och vilka iakttagelser han eller hon gjort, på det sätt som revisionsnämnden har bestämt.

## 54 §

### Revisionsnämndens beredning för landskapsfullmäktige

Revisionsnämnden ger före fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen landskapsfullmäktige sin bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin har nåtts. Nämnden ger också sin bedömning av de anmärkningar som gjorts i revisionsberättelsen samt vederbörandes förklaringar till dem och landskapsstyrelsens utlåtande.

Revisionsnämnden ger landskapsfullmäktige förslag till de åtgärder som nämndens beredning och revisionsberättelsen ger anledning till.

## KAPITEL 9

# Intern kontroll och riskhantering

### 55 §

Landskapsstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen

Landskapsstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen samt

1. godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen,
2. övervakar att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs enligt anvisningarna och lyckas samt
3. lämnar i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

### 56 §

Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen

Landskapsdirektören svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs och lyckas, utfärdar anvisningar till de underställda huvudansvarsområdena och ger rapporter i enlighet med landskapsstyrelsens anvisningar.

Cheferna för huvudansvarsområdena svarar för att riskerna inom områdena identifieras och bedöms och för att riskhanteringsåtgärderna genomförs och fungerar samt ger rapporter i enlighet med landskapsstyrelsens anvisningar.

### 57 §

Den interna revisionens uppgifter

Den interna revisionen ska på ett objektiva och oberoende sätt utvärdera organiseringen av den interna kontrollen och riskhanteringen samt rapportera om utvärderingen och föreslå åtgärder för att utveckla systemet. Den interna revisionen ger rapporter till landskapsstyrelsen samt till landskapsdirektören.

Den interna revisionens syfte, uppgifter och ansvar ska anges i anvisningar för den interna kontrollen och riskhanteringen, vilka godkänns av landskapsstyrelsen.

## **DEL II: Landskapsfullmäktige**

## KAPITEL 10

# Landskapsfullmäktiges verksamhet

### 58 §

#### Organiseringen av fullmäktiges verksamhet

Kallelsen till första sammanträdet för fullmäktiges mandattid utfärdas av styrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten och denne leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för fullmäktige.

I fullmäktige finns en första och en andra vice ordförande.

Mandattiden för fullmäktiges ordförande och vice ordförande motsvarar fullmäktiges mandattid.

Fullmäktiges ordförande leder beredningen av konstitueringen av fullmäktiges verksamhet, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Som protokollförare vid fullmäktigesammanträdena fungerar den tjänsteinnehavare som blivit utsedd för uppdraget av fullmäktige. Han eller hon sköter även de övriga sekreteraruppgifterna.

### 59 §

#### Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i landskapsfullmäktige.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

Också en enskild ledamot anses utgöra en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt moment 2.

Landskapsfullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till förväxling med namnet på partiets fullmäktigegrupp.

### 60 §

#### Anslutning till en fullmäktigegrupp samt utträde eller uteslutning ur gruppen

En fullmäktigeledamot ska skriftligt meddela fullmäktige om han eller hon ansluter sig till eller träder ut ur en fullmäktigegrupp. Till en anmälan om anslutning ska ett skriftligt godkännande av gruppen bifogas.

Om en ledamot har uteslutits från en fullmäktigegrupp ska gruppen skriftligt anmäla detta till fullmäktige.

# KAPITEL 11

## Landskapsfullmäktiges sammanträden

### 61 §

#### Landskapsfullmäktiges ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde

Landskapsfullmäktige kan behandla ärendena vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Allmänheten ska ges möjlighet att följa fullmäktiges elektroniska sammanträden via internet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträde.

Att delta i fullmäktiges slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast på en plats där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan höras eller ses av utomstående.

Landskapsstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

### 62 §

#### Kallelse till sammanträde

Kallelse till fullmäktiges sammanträden ska sändas minst sju dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot och ersättare separat, till styrelseledamöterna och till de personer som har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdet. Dessutom sänds kallelsen för kännedom till kommunstyrelserna i medlemskommunerna. Inom samma tid ska sammanträdet kungöras i de tidningar som fullmäktige bestämmer eller på annat av fullmäktige föreskrivet sätt. I kallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som ska behandlas.

### 63 §

#### Föredragningslista

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till fullmäktiges beslut, och den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om det inte föreligger några särskilda skäl som hinder.

Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Fullmäktiges föredragningslista uppgörs både på svenska och på finska.

### 64 §

#### Elektronisk kallelse till sammanträde

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material kan sändas elektroniskt. Då ska en tjänsteinnehavare som landskapsstyrelsen ut-

sett svara för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs är tillgängliga.

#### 65 §

Föredragningslistor och bilagor på samkommunens webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på samkommunens webbplats. Före publiceringen ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i föredragningslistan. Av särskilda skäl kan ett enskilt mötesärende strykas i föredragningslistan innan den läggs ut på webben. Bilagor till föredragningslistan publiceras på samkommunens webbplats enligt prövning.

#### 66 §

Fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde, som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

#### 67 §

Kallelse av ersättare

En ledamot som är förhindrad att sköta fullmäktigeuppdraget eller som är jävig att behandla något ärende ska snarast anmäla detta till fullmäktiges ordförande. En anmälan kan även lämnas till fullmäktiges sekreterare eller till samkommunens ämbetsverk.

Ordföranden ska, efter att ha fått veta av en fullmäktigeledamot själv eller på något annat tillförlitligt sätt om att hinder eller jäv föreligger, kalla den ersättare som avses i 9 § 2 momentet i grundavtalet.

Ordföranden ska vid behov lämna till fullmäktige att avgöra frågan om jäv för en ledamot eller någon annan person med närvarorätt.

#### 68 §

Närvaro vid sammanträde

Landskapsstyrelsens ordförande och landskapsdirektören ska närvara vid landskapsfullmäktiges sammanträden. Deras frånvaro utgör dock inget hinder för behandling av ärendena. Landskapsstyrelsens medlemmar har närvarorätt.

De ovan nämnda personerna har rätt att ta del i diskussionen, men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.

Landskapsfullmäktige beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

#### 69 §

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

De närvarande fullmäktigeledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop, som förrättas kommunvis i alfabetisk ordning.



Efter namnuppropet ska ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förhinder och vilka ersättare som är närvarande samt huruvida fullmäktige är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig.

När en ersättare deltar i sammanträdet och den ordinarie ledamoten infinner sig vid sammanträdet, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutförhet ska han eller hon avbryta eller avsluta sammanträdet.

## 70 §

### Ledning av sammanträdet och tillfällig ordförande

Ordföranden leder sammanträdet på det sätt som bestäms i kommunallagen.

Vid behov kan ordföranden med landskapsfullmäktiges samtycke överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under den tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot.

Om såväl ordföranden som vice ordförandena är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

## 71 §

### Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den som är jävig lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta landskapsfullmäktige avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. När personen gett sin redogörelse ska han eller hon lämna sin plats.

När landskapsfullmäktige avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av frågan om sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i förvaltningslagen.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

## 72 §

### Ordning för behandling av ärenden

Ärendena föredras för landskapsfullmäktige i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Landskapsstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (*grundförslag*). Om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är det revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag som är grundförslag.

Om landskapsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka innan fullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

### 73 § Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska anhålla om ordet på ett tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som deltagarna har bett om det. Ordföranden kan göra avsteg från detta och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning (gruppansförande),
2. ge ordet till landskapsstyrelsens ordförande, landskapsdirektören, samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, om ett ärende som beretts av berörda organ behandlas, samt
3. tillåta repliker och anföranden om understöd av förslag.

Företräde ska dock ges anföranden om arbetsordningen för behandlingen av ärendet.

För att säkerställa att sammanträdet förlöper friktionsfritt har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på ledamöternas anföranden så att ett gruppanförande får räcka tio minuter och andra anföranden fem minuter.

Den som fått ordet bör tala från talarpodiet.

Talaren ska hålla sig till det ärende som behandlas. Om han eller hon avviker från det ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om talaren inte rättar sig efter tillsägelsen, ska ordföranden förbjuda talaren att fortsätta tala.

### 74 § Bordläggning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastats fortsätter behandlingen av ärendet.

Om föredragningslistan inte har sänts i anslutning till kallelsen till sammanträde, bordläggs ett ärende som behandlas i landskapsfullmäktige första gången till följande sammanträde, om minst en fjärdedel av de närvarande ledamöterna begär att ärendet ska bordläggas. I övriga fall kräver bordläggning av ett ärende majoritetsbeslut.

## 75 §

## Förslag och avslutande av diskussionen

Under diskussionen väckt förslag, som berör annat än bordläggning, remittering av ärende eller förkastande, ska ges skriftligt om ordföranden inte bestämmer något annat.

När alla anföranden har hållits förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Ordföranden ger en redogörelse om de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

## 76 §

## Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är fullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är fullmäktiges beslut.

## 77 §

## Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning. Grundförslaget och ett förslag som gjorts under ett gruppanförande tas upp till omröstning även om de inte skulle ha understötts.

Om den som framställt ett förslag inte är på plats när omröstningen börjar, ska förslaget anses ha förfallit och inte tas upp till omröstning.

## 78 §

## Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas elektroniskt, med omröstningsapparat, genom namnupprop eller på något annat sätt som fullmäktige beslutar. Omröstningen förrättas öppet.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden fullmäktige en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något

förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.

3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras understöd av en kvalificerad majoritet eller enhällighet, ska ordföranden meddela detta före omröstningen och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

Ordföranden konstaterar det beslut som har tillkommit genom omröstning.

#### 79 §

##### Åtgärdsmotion

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som behandlas kan fullmäktige godkänna åtgärdsmotioner som hänför sig till det ärende som behandlats. Åtgärdsmotioner riktas till landskapsstyrelsen. En åtgärdsmotion får inte strida mot fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

#### 80 §

##### Förande och justering av protokoll

När det gäller landskapsfullmäktiges protokoll ska i tillämpliga delar iakttas vad som annanstans i denna förvaltningsstadga föreskrivs om protokoll.

Fullmäktiges protokoll ska justeras av två ledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, om inte fullmäktige beslutat annorlunda i något ärende.

#### 81 §

##### Delgivning av beslut

Landskapsfullmäktiges protokoll med tillhörande besvärsanvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga på samkommunens webbplats så som det bestäms i kommunallagen.

## KAPITEL 12

# Majoritetsval och proportionella val

### 82 §

#### Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det par som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en ledamot yrkar på det. Proportionella val förrättas alltid med slutna sedlar. Då val förrättas med slutna sedlar ska den röstande vika röstsedeln så att innehållet inte är synligt.

Röstsedeln får inte innehålla obehöriga anteckningar. Röstsedlarna ges till fullmäktiges ordförande i den ordning som ordföranden bestämmer.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottnings ska förvaras tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i ett slutet omslag.

### 83 §

#### Majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas.

Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder också i övrigt vid valförrättningen, om inte fullmäktige beslutar något annat.

### 84 §

#### Fullmäktiges valnämnd för proportionella val

För förrättande av proportionella val utser landskapsfullmäktige en valnämnd för sin mandattid. Nämnden består av fem (5) medlemmar och en personlig ersättare för varje medlem.

Landskapsfullmäktige väljer en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar fullmäktiges protokollförare, om inte fullmäktige beslutar något annat.

### 85 §

#### Uppgörande av kandidatlistor

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I rubriken på kandidatlistan ska det anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan.

Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till landskapsfullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt 87 §.

#### 86 §

Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

Landskapsfullmäktige bestämmer när kandidatlistorna senast ska lämnas in till fullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen.

#### 87 §

Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar landskapsfullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som granskar att de är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

#### 88 §

Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna och läsas upp för landskapsfullmäktige.

#### 89 §

Förrättande av proportionella val

På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till landskapsfullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

#### 90 §

Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val

Landskapsfullmäktiges ordförande ger röstsedlarna till valnämnden, som granskar att de är giltiga, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att i tillämpliga delar beakta det som föreskrivs om kommunalvalet.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till landskapsfullmäktiges ordförande, som konstaterar resultatet för fullmäktige.

## KAPITEL 13

# Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

### 91 §

#### Fullmäktigeledamöternas motioner

Efter behandlingen av de ärenden som anges i kallelsen till sammanträde har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller samkommunens verksamhet och förvaltning. Motionen lämnas in till ordföranden.

Motionen ska utan vidare behandling remitteras till landskapsstyrelsen för beredning. Landskapsfullmäktige kan besluta att en remissdebatt ska föras om beredningen av det ärende som avses i motionen.

Landskapsstyrelsen ska årligen vid landskapsfullmäktiges första möte lämna en förteckning till landskapsfullmäktige över de motioner som fullmäktigeledamöterna väckt och som remitterats till landskapsstyrelsen men som landskapsfullmäktige fram till utgången av föregående år ännu inte behandlat färdigt. Landskapsstyrelsen ska samtidigt meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Landskapsfullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

### 92 §

#### Fråga till landskapsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos landskapsstyrelsen framställa en skriftlig fråga om samkommunens verksamhet och förvaltning. Landskapsstyrelsen ska besvara frågan vid följande landskapsfullmäktigesammanträde.

Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska landskapsfullmäktige fatta beslut om tillsättandet. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

### 93 §

#### Frågestund

En fullmäktigeledamot har rätt att ställa korta frågor (högst två minuter) till landskapsstyrelsen om angelägenheter som gäller samkommunens förvaltning och ekonomi vid en frågestund.

Frågestunder ordnas vid behov efter landskapsfullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutar något annat. Frågestunden är offentlig.

Landskapsfullmäktiges ordförande är ordförande vid frågestunden. Landskapsstyrelsens ordförande eller den som han eller hon utser svarar på frågorna. Frågorna besvaras i den ordning de har kommit in, om inte ordföranden beslutar något annat. Då frågan besvarats har frågeställaren rätt att ställa två korta kompletterande frågor i samma ärende. Med anledning av frågorna förs ingen diskussion.

En fråga ska lämnas in skriftligt senast trettio dagar före landskapsfullmäktiges sammanträde. Frågor som lämnats in senare och frågor som inte hinner besvaras under frågestunden behandlas under följande frågestund.



## **DEL III: Besluts- och förvaltningsförfarandet**

## KAPITEL 14

# Sammanträdesförfarande

### 94 §

#### Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid samkommunens andra organs än landskapsfullmäktiges och representantskapets sammanträden. Kapitlet är sekundärt i förhållande till de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan, om inte något annat bestäms separat.

### 95 §

#### Sätt att fatta beslut i ett organ

Organen kan behandla ärenden vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*).

Organen kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (*elektroniskt beslutsförfarande*).

Landskapsstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

### 96 §

#### Elektroniskt sammanträde

Organen kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

Att delta i slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast på en plats där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan höras eller ses av utomstående.

### 97 §

#### Elektroniskt beslutsförfarande

Organen kan fatta beslut om ärenden i elektroniskt beslutsförfarande i enlighet med kommunallagen. Förfarandet kan tillämpas på alla ärenden som hör till organets behörighet.

### 98 §

#### Tid och plats för sammanträde

Organen beslutar om tid och plats för sina sammanträden.

Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

#### 99 §

##### Kallelse till sammanträde

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Kallelsen till sammanträde och föredragningslistan ska sändas minst fem dagar före sammanträdet till organets medlemmar, ersättarna och till övriga som har rätt att närvara eller närvaroplikt. Kallelsen till landskapsstyrelsens sammanträde sänds också till ersättarna i landskapsstyrelsen och till medlemskommunerna för kännedom.

#### 100 §

##### Elektronisk kallelse till sammanträde

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material kan sändas elektroniskt. Då ska landskapsstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svara för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs är tillgängliga.

#### 101 §

##### Föredragningslistor och bilagor på samkommunens webbplats

Föredragningslistan ska läggas ut på samkommunens webbplats. Före publiceringen ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas i föredragningslistan. I en föredragningslista som läggs ut på webben kan man stryka enskilda ärenden som saknar särskilt informationsintresse eller om beredningen av ett ärende av särskilda skäl inte publiceras före beslutsfattandet. Bilagor till föredragningslistan publiceras på webben enligt prövning.

#### 102 §

##### Fortsatt sammanträde

Om organet inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde, som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet och om det sätt på vilket beslutsfattandet sker.

#### 103 §

##### Inkallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något

Ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Också ordföranden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

#### 104 §

##### Närvaro vid sammanträde

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden

- fullmäktiges ordförande och vice ordföranden vid landskapsstyrelsens sammanträden
- landskapsstyrelsens ordförande och landskapsdirektören vid de övriga organens sammanträden, dock inte vid revisionsnämndens sammanträden eller ett tillfälligt fullmäktigeutskotts sammanträden eller sammanträden för valorgan som föreskrivs i vallagen.

Organet beslutar om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

Organet kan besluta om att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. En sakkunnig får vara närvarande vid sammanträdet tills diskussionen om ärendet är avslutad.

#### 105 §

##### Företrädare för landskapsstyrelsen i andra organ

Landskapsstyrelsen kan med beaktande av begränsningarna i moment 2 nedan förordna en ledamot att företräda landskapsstyrelsen i andra organ. Företrädaren har rätt att närvara och yttra sig vid organens sammanträden. Företrädaren kan också vara ersättare i landskapsstyrelsen eller landskapsdirektören.

Landskapsstyrelsen kan inte förordna en företrädare i revisionsnämnden, i ett tillfälligt fullmäktigeutskott eller i valorgan som föreskrivs i vallagen.

#### 106 §

##### Sammanträdets offentlighet

Bestämmelser om ett sammanträdes offentlighet finns i kommunallagen.

Om ett organ beslutar hålla ett offentligt elektroniskt sammanträde, ska allmänheten ges möjlighet att följa sammanträdet via internet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträde.

#### 107 §

##### Sammanträdets laglighet och beslutförhet

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

108 §  
Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska organet välja en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

109 §  
Ledning av sammanträdet, anföranden

Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträdena och om anförandena av organets ledamöter finns i kommunallagen.

Ärendena behandlas i den ordning som de är upptagna på föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

110 §  
Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Om föredragandens förslag är att ärendet ska återremitteras för beredning, kan organet avgöra saken genom sitt beslut endast av grundad anledning.

111 §  
Föredragande

Bestämmelser om föredragande i landskapsstyrelsen finns i § 3 i denna förvaltningsstadga.

Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.

112 §  
Föredragning

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. I valorgan som avses i vallagen avgörs ärendena dock utifrån redogörelse av ordföranden.

Föredraganden svarar för att de ärenden som han eller hon föredrar är regelrätt beredda, och föredraganden är skyldig att framställa beslutsförslag för organet.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (*grundförslag*). Om föredraganden under diskussionen har ändrat ett förslag som är upptaget på föredragningslistan, är det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ett ärende ska avföras från föredragningslistan avförs ärendet, om inte organet beslutar något annat.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Då kan organet besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och då kräver förslaget inget understöd.

## 113 §

## Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. När personen gett sin redogörelse ska han eller hon lämna sammanträdet.

När organet avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i förvaltningslagen.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

## 114 §

## Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastats fortsätter behandlingen av ärendet.

## 115 §

## Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag ska ges skriftligt, om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Ordföranden ger en redogörelse om de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

## 116 §

## Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

## 117 §

## Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

## 118 § Omröstning och val

På omröstning och val tillämpas utöver bestämmelserna i detta kapitel i övrigt det som föreskrivs om förfarande vid omröstning och val avseende landskapsfullmäktige.

## 119 § Förande och justering av protokoll

För protokollföringen och innehållet i protokollet svarar protokollföraren under ledning av organets ordförande. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras av två för varje gång härför utsedda medlemmar, om inte organet beslutat annorlunda.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

I organets protokoll ska åtminstone följande antecknas:

### Uppgifter om konstitueringen

- organets namn
- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tid när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet sammanträdesplats
- de närvarande och de frånvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- sammanträdet laglighet och beslutförhet

### Uppgifter om behandlingen av ärenden

- ärenderubrik
- redogörelse för ärendet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och understöd
- omröstningar: omröstningsätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet
- val: valsätt och valresultat
- beslut i ärendet
- avvikande mening

### Övriga uppgifter

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering samt

- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet, om protokollet har varit offentligt tillgängligt.

Till protokollet fogas anvisningar om omprövningsbegäran, besväransvisning och meddelande om besvärstförbud.

Bestämmelserna om innehållet i ett organs protokoll tillämpas i tillämpliga delar på beslut som fattats av tjänsteinnehavare och förtroendevalda.

Landskapsstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om protokollföring.

## 120 § Delgivning av beslut

Protokoll från landskapsstyrelsens sammanträden med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga på samkommunens webbplats så som det närmare bestäms i kommunallagen.

Protokoll från en annan myndighet delges på motsvarande sätt, om myndigheten i fråga anser att det är nödvändigt.

Landskapsstyrelsen ger anvisningar om hur sekretess och dataskydd ska beaktas när beslut delges i det allmänna datanätet.



## KAPITEL 15

# Organens och tjänsteinnehavarnas befogenheter

121 §  
Landskapsstyrelsen

Landskapsstyrelsen leder samkommunens verksamhet och svarar för de uppgifter som bestäms i kommunallagen.

Landskapsstyrelsen

1. avger förklaring då besvär anförts över landskapsfullmäktiges beslut;
2. utser samkommunens representanter till beslutsorgan och administrativa organ i samfund och organisationer där samkommunen är delaktig samt till sådana organ där samkommunen utövar rösträtt;
3. godkänner för sin del lagstadgade samarbetsavtal;
4. ger i samkommunens namn utlåtanden om statliga myndigheters betydande planer och åtgärder och finansieringen av dem samt gör framställningar om de frågor som är av väsentlig betydelse för landskapets utveckling eller samkommunens verksamhet. Landskapsstyrelsen kan delegera beslutanderätt i fråga om givande av utlåtanden och framställningar till landskapsdirektören eller till en annan tjänsteinnehavare;
5. tillsätter för samordning av genomförandet av strukturfondsprogrammen och de åtgärder som påverkar utvecklingen av regionen den landskapets samarbetsgrupp som avses i lagstiftningen samt utser ordförande och tre vice ordförande för samarbetsgruppen. Representanterna för parterna i samarbetsgruppen, ersättarna och vice ordförandena utses på förslag av parterna.

Landskapsstyrelsen beslutar om beviljande och eventuella återkrav av sådana regionala utvecklingsmedel som samkommunen beslutar om, godkänner programavtal för samkommunens del och ger i enlighet med lagen om regional utveckling utlåtanden till statliga regionförvaltningsmyndigheter.

Landskapsstyrelsen beslutar om utlåtanden som gäller i markanvändnings- och bygglagen avsedda generalplaner eller motsvarande planer eller om andra utlåtanden som har en väsentlig betydelse för mål eller planeringssynpunkter på landskaps- och regionnivå. Landskapsstyrelsen beslutar också om de framställningar som görs i samkommunens namn.

Landskapsstyrelsen har rätt att till landskapsdirektören delegera beslutanderätt, som gäller beviljande av regionala utvecklingsmedel, ingående av programavtal eller givande av utlåtanden eller annat som hör till landskapsstyrelsens beslutanderätt.

122 §  
Landskapsdirektören Till landskapsdirektörens befogenheter hör att leda förbundets arbetstagarorganisation.

Landskapsdirektören beslutar om frågor som gäller tillsyn och utbetalning av regionala utvecklingsmedel och om andra frågor som gäller regionala utvecklingsmedel, men som inte påverkar beloppet av de regionala utvecklingsmedel som har beviljats förmånstagaren, samt utför de av landskapsstyrelsen särskilt ålagda uppgifterna. Landskapsdirektören kan överföra i denna paragraf nämnd beslutanderätt på underlydande tjänsteinnehavare.

Landskapsdirektören utser samkommunens representanter i sådana organ eller för sådana sammanträden där samkommunens rösträtt inte utövas.

Landskapsdirektören fattar beslut om arrangemang av representations-tillställningar som ingår i samkommunens ekonomi- och verksamhetsplan samt om uttryck för gästfrihet.

Landskapsdirektören tillsätter ledningsgruppen och vid behov övriga arbetsgrupper.

### 123 §

#### Vidaredelegering av beslutanderätt

Ett organ kan vidaredelegera beslutanderätt som det fått i detta kapitel till en myndighet som lyder under organet. Beslutanderätt som delegerats på detta sätt får inte ytterligare delegeras vidare.

### 124 §

#### Befogenhet att besluta om utlämnande av en handling

Begäran om upplysningar som gäller landskapsfullmäktiges handlingar avgörs av förvaltningsansvarig.

Ett organ kan i den omfattning organet bestämmer delegera rätt till en underställd tjänsteinnehavare att som myndighet avgöra om en handling får lämnas ut.

### 125 §

#### Undertecknande av handlingar och rätt att föra talan

Landskapsstyrelsens ordförande och landskapsdirektören har rätt att föra landskapsstyrelsens talan.

Avtal och förbindelser som bygger på landskapsfullmäktiges eller landskapsstyrelsens beslut undertecknas av landskapsdirektören och vid förhinder av landskapsdirektörens ersättare och kontrasigneras av förvaltningsansvarig. Av särskilda skäl kan landskapsstyrelsen delegera befogenheten till en annan tjänsteinnehavare.

Landskapsfullmäktiges och landskapsstyrelsens expeditioner och skrivelser undertecknas av landskapsstyrelsens ordförande, landskapsdirektören, landskapsdirektörens ersättare eller förvaltningsansvarig.

Ämbetsverkets utlåtanden undertecknas dessutom av ärendets beredare.

Ett organs ordförande eller protokollförare kan underteckna handlingar som bygger på organets beslut, om inte organet har beslutat något annat.

Ett annat organs expeditioner och skrivelser undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av organets sekreterare.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren eller någon annan person som organet förordnar.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av protokollföraren eller den som ansvarar för organets arkiv.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av tjänstemannabeslut styrks av förvaltningsansvarig eller den som ansvarar för arkivet.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

Landskapsdirektören eller landskapsdirektörens ersättare har rätt att underteckna avtal och förbindelser för projekt som förvaltas av samkommunen.

#### 126 §

##### Mottagande av bevislig delgivning

Bevislig delgivning kan för samkommunens räkning tas emot av landskapsdirektören, landskapsdirektörens ersättare samt förvaltningsansvarig och ersättaren för förvaltningsansvarig.

#### 127 §

##### Landskapsstyrelsens övertagningsrätt

Landskapsstyrelsen, landskapsstyrelsens ordförande och landskapsdirektören kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i landskapsstyrelsen (övertagningsrätt).

#### 129 §

##### Meddelande om beslut som kan övertas

En myndighet som lyder under landskapsstyrelsen, en sektion i landskapsstyrelsen, en myndighet som lyder under en nämnd och en sektion i nämnden ska meddela landskapsstyrelsen om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där landskapsstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

En myndighet som lyder under landskapsstyrelsen ska tillställa de i föregående paragraf nämnda instanserna ett protokoll eller beslut inom sju dagar från det att protokollet justerats eller beslutet undertecknats.

Beslut om att ett ärende övertas av landskapsstyrelsen ska fattas inom den tidsfrist för inlämning av omprövningsbegäran som anges i kommunallagen.

Tjänstemannabeslut som inte har övertagits att avgöras av landskapsstyrelsen tillställs landskapsstyrelsen för kännedom.

## KAPITEL 16

### Förtroendevaldas arvodesstadga

#### 130 §130 §

Allmänna bestämmelser om förtroendevalda arvoden

Till förtroendevalda vid Österbottens förbund betalas sammanträdesarvode, ersättning för inkomstbortfall och för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget föranleds av avlönande av vikarie, anordnande av barnavård eller något motsvarande, samt ersättning för resekostnader och dagtraktamente i enlighet med denna arvodesstadga.

#### 131 §

Arvoden för sammanträden inom samkommunens organ

För förbundets sammanträden erläggs följande arvoden:

1. Landskapsfullmäktige	150 €
2. Landskapsstyrelsen	150 €
3. Kulturnämnden och revisionsnämnden	150 €
4. Kommittéer och övriga organ	100 €

Till ordförande eller vice ordförande, som fungerar som ordförande vid ett sammanträde, erläggs ett sammanträdesarvode, som motsvarar det i 131 § 1 moment nämnda sammanträdesarvode som erläggs till en ledamot i ifrågasvarande organ, förhöjt med 50 procent.

Till landskapsfullmäktiges ordförande och vice ordförande, som deltar i landskapsstyrelsens sammanträde, liksom även till landskapsstyrelsens ordförande, vice ordförande och ledamot, som deltar i landskapsfullmäktiges sammanträde eller i övriga förvaltningsorgans sammanträden som av landskapsstyrelsen utsedda representanter erläggs sammanträdesarvode enligt samma grunder som åt vederbörande förvaltningsorgans ledamöter.

Då en förtroendevald som förbundets representant deltar i en internationell organisations sammanträde jämföras detta med ett landskapsstyrelsesammanträde. Arvode erläggs i enlighet med detta om ifrågasvarande organisation inte erlägger sammanträdesarvoden till deltagarna.

#### 132 §

Samma dag hållna sammanträden

För sammanträde som varar längre tid än fyra timmar erläggs i 131 § 1 moment nämnt sammanträdesarvode förhöjt med 50 procent för varje efter fyra timmar begynnande timme, dock inte efter det att sammanträdet varat över sex timmar.

Om ett organ håller flera än ett sammanträde under samma kalenderdygn räknas de som ett sammanträde vid uträkning av sammanträdesarvode, om inte tiden mellan sammanträdena överskrider två timmar.

#### 133 §

Årsarvoden

Till ordföranden erläggs utöver de sammanträdesarvoden som nämns i 131 § årsarvode enligt följande:

Landskapsfullmäktiges ordförande	3 300 €
Landskapsfullmäktiges I vice ordförande	840 €
Landskapsfullmäktiges II vice ordförande	840 €
Landskapsstyrelsens ordförande	7 200 €
Landskapsstyrelsens I vice ordförande	2 100 €
Landskapsstyrelsens II vice ordförande	2 100 €
Revisionsnämndens ordförande	1 440 €
Kulturnämndens ordförande	1 440 €

Om ordföranden är förhindrad att sköta sitt uppdrag upphör hans rätt till årsarvode när hindret oavbrutet fortgått i en månad. Härefter erläggs till vice ordföranden för varje kalenderdygn en 365:e del av årsarvodet, till dess ordföranden återupptar sina uppgifter.

#### 134 §

Förhandling, information, förrättning

När en förtroendevald utsetts av landskapsfullmäktige, landskapsstyrelsen eller annat förvaltningsorgan att delta i representantskapsmöte, kommitté eller annat motsvarande förtroendeuppdrag, för vilket inte erläggs annat arvode, erläggs till den utsedda ett arvode som motsvarar sammanträdesarvodet i det förvaltningsorgan som utsett vederbörande. Detsamma gäller deltagande i informationsmöten som ordnas av förbundet.

Beträffande ovan i 1 moment nämnd information, förhandling och förrättning som varar över fyra timmar tillämpas vad tidigare i 132 § angetts.

#### 135 §

Specialuppdrag

Åt förtroendevald som utsetts av landskapsfullmäktige eller landskapsstyrelsen att utföra ett specialuppdrag, och som inte erhåller årsarvode, kan enligt landskapsstyrelsens prövning erläggas ett arvode på 80 €.

#### 136 §

Ersättning för inkomstbortfall

Till förtroendevald erläggs ersättning för inkomstbortfall under regelbunden arbetstid och för de i 130 § avsedda, av förtroendeuppdraget föranledda kostnaderna för varje påbörjad timme, likväl inte för mera än åtta timmar per kalenderdygn. Maximibeloppet för timersättningen är 60 €.

För erhållande av ersättning för bortfall av arbetsförtjänst bör den förtroendevalda visa upp arbetsgivarens intyg däröver. Av intyget bör även framgå att den tid som åtgått för skötseln av förtroendeuppdraget skulle ha utgjort hans/hennes arbetstid och att lön inte utbetalas till honom/henne för denna tid.

Förtroendevald, som utför förvärvs- eller annat arbete utan att vara i arbetsförhållande eller i tjänste- eller annat offentligt befattningsförhållande, bör skriftligen lämna in en tillräcklig utredning om förtjänstbortfallet.

För att få ersättning för de kostnader som på grund av förtroendeuppdraget föranleds av avlönande av vikarie, anordnande av barnavård eller annan motsvarande orsak, bör den förtroendevalda skriftligen lämna in en tillräcklig utredning om dylika kostnader.

## 137 §

## Yrkande

Yrkande på ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader bör inom tre månader tillställas den person på vilken det enligt gällande bestämmelser ankommer att godkänna räkningar.

## 138 §

Betalning av arvode I denna stadga nämnda arvoden betalas halvårsvis eller oftare.

## 139 §

## Ersättning för resekostnader

För de förtroendevaldas sammanträdesresor liksom för övriga resor i anslutning till skötseln av förtroendeuppdraget erläggs ersättning för resekostnader, dagtraktamente, måltidsersättning, logiersättning, nattreseersättning, kursdagtraktamente i tillämpliga delar enligt bestämmelserna i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Ovan i 1 moment avsedda bestämmelser tillämpas inte för av stat, kommuner, organisationer eller andra instanser utnämnda ledamöter i samarbetskommittéer eller arbetsgrupper.

## 140 §

## Landskapets samarbetsgrupp och dess sektioner

Till ledamöterna i landskapets samarbetsgrupp, med undantag för representanter för statliga myndigheter och organisationer, erläggs sammanträdesarvoden, ersättning för inkomstbortfall, reseersättningar och ersättningar för övriga kostnader som föranleds av skötseln av förtroendeuppdraget enligt samma grunder som för ledamöterna i landskapsstyrelsen.

Beträffande sektionerna i landskapets samarbetsgrupp tillämpas i övrigt ovan nämnda bestämmelse med undantag för sammanträdesarvodet, som bestäms enligt 131 § 1 moment 4 punkt.

## KAPITEL 17

### Övriga bestämmelser

#### 141 §

##### Initiativrätt

Invånarna i landskapet samt sammanslutningar och stiftelser som har verksamhet i landskapet har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller samkommunens verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

#### 142 §

##### Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den myndighet inom samkommunen som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Landskapsstyrelsen ska årligen före utgången av juni månad för landskapsfullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. Fullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än landskapsfullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om minst två procent av invånarna i en till samkommunen hörande medlemskommun lägger fram ett initiativ, ska initiativet tas upp till behandling i den behöriga myndigheten inom sex månader efter att initiativet väcktes.

#### 143 §

##### Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.